ROMÂNIA
JUDEŢUL BRĂILA
COMUNA R Â MNICELU
CONSILIUL LOCAL

Râmnicelu, str. Brăilei, nr. 31, com. Râmnicelu, jud. Brăila, cod 817110, Tel: 0239/698173, Fax : 0239/698229,
E-mail : primariarimnicelu@yahoo.com www.primariarimnicelu.ro

HOTĂRÂREA NR. 38
DIN 24.07.2020

Privind acordarea de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Râmnicelu pentru Parohia *"Sf. Dumitru"* din localitatea Râmnicelu, comuna Râmnicelu, judetul Braila

Consiliul local al comunei Râmnicelu, judeţul Brăila, întrunit în şedinţă ordinara în data de 24.07.2020;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare intocmit de catre primarul comunei, referatul secretarului general al comunei si referatul de specialitate al compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Râmnicelu;
- Avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Râmnicelu;
- Avand in vedere cererea de sprijin financiar nr.5/14.07.2020, formulata de catre Parohia *"Sf. Dumitru"* din localitatea Râmnicelu, comuna Râmnicelu, judetul Braila impreuna cu devizul general anexat;
- Prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile H.G.R. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit d) si alin.(8) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art. 139 alin.(1), alin.(2) lit. a) si art. 196, alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1 Se aprobă acordarea unui sprijin financiar in cuantum de 400.000 lei cu TVA pentru Parohia *Sf. Dumitru"* din localitatea Râmnicelu, comuna Râmnicelu, judetul Braila, in vederea construirii unei case de praznuire.

Art. 2 Se aprobă incheierea Protocolului de finantare prevazut in Anexa nr. 1, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3 Justificarea si decontarea cheltuielilor se vor realiza numai pe baza de acte doveditoare, conform prevederilor OG nr. 82/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G. nr. 1470/2002, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4 Sprijinul financiar prevazut la art. 1 se aloca din bugetul local al comunei Râmnicelu, din Capitolul 67.02.06-clasificatie bugetara 670206591200-*"Sustinerea cultelor".*

Art. 5 Primarul comunei Râmnicelu este imputernicit sa semneze, in numele si pe seama Consiliului local, Protocolul de finantare prevazut in Anexa 1 la prezenta hotarare.

Art. 6 Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarul comunei Râmnicelu prin aparatul de specialitate.

Art.7 Prezenta hotarare va fi comunicata beneficiarului si Institutiei Prefectului Judetul Braila prin grija secretarului general al comunei.

Art. 8 Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotarare va fi adusa la cunoştinţă publică prin publicare in Monitorul Oficial Local.

Prezenta Hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 24.07.2020 cu un numar de 11 voturi din numarul total de 11 consilieri in functie, indeplinindu-se cerinta de majoritate din numarul voturilor consilierilor in functie.

Presedinte de sedinta,
NICOARA NICOLAE-FLOREA

ROMÂNIA
JUD. BRĂILA - COM. RÂMNICELU
CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza,
Secretar general,
Buzatu-Jarnea Rodica

Anexa nr. 1 la HCL nr. 38/24.07.2020

PROTOCOL DE FINANȚARE

nr. ..... din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. – Comuna RÂMNICELU, cu sediul în loc.Râmnicelu, str. Brailei, nr. 31, comuna Râmnicelu, județul Braila, cod fiscal 4721255, cont IBAN_____, deschis la Trezoreria Braila, reprezentată prin primar, domnul Chiru Lucian, denumita în continuare instituție finanțatoare,

- **PAROHIA *"SF. DUMITRU"* RÂMNICELU,** cu sediul în localitatea Râmnicelu, str. Primaverii, nr.65, judetul Braila, CIF 12622805, cont IBAN_____, deschis la_____, denumita în continuare unitate de cult(beneficiar)

în temeiul:

O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol de finantare.

Cap. II – OBIECTUL,VALOAREA CONTRACTULUI SI DURATA CONTRACTULUI

Art. 2.1. - Obiectul protocolului îl constituie acordarea finantarii pentru construirea unei case de praznuire, aprobat prin HCL nr. ….. / ……

Art. 2.2. - Valoarea sprijinului financiar de la bugetul local al comunei este în valoare de 400.000 lei cu TVA inclus, alocat pentru lucrarile de constuire casa de praznuire, conform HCL nr……./……

Art. 2.3. - Decontarea cheltuielilor se va face conform obiectivelor si metodologiei de decontare prevazute de lege, doar in baza unor documente justificative, pentru lucrarile si serviciile ce au fost aprobate prin HCL nr……., conform devizelor inaintate pentru obtinerea sprijinului financiar;

Art. 2.4. – Protocolul intra in vigoare la data semnarii si este valabil pana la data finalizarii lucrarilor.

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. Parohia are urmatoarele drepturi si obligatii:

a). sa utilizeze suma prevazuta la art. 2.2. exclusiv pentru finantarea lucrarilor si serviciilor de construire casa de praznuire;
b). sa realizeze actiunile/activitatile pentru care a fost incheiat prezentul contract;
c) sa permita persoanelor delegate de Primaria comunei Ramnicelu sa efectueze controlul modului de utilizare a fondurilor prevazute la art. 2.2;
d). sa transmita Primariei comunei Ramnicelu documentele justificative de cheltuieli in termen de 15 zile calendaristice de la finalizarea lucrarilor si intocmirea unui proces-verbal de receptie la terminarea lucrarilor pentru lucarile executate, cuprinzand in comisia de receptie obligatoriu reprezentantul de specialitate(dirigintele de santier);
e) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de ***31 decembrie*** a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV justificarea se va face în ***cel mult 180 de zile*** de la primirea acestuia";
f) să restituie sumele nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare in cazul in care unitatea de cult nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i), art.15 din Hotararea nr. 1470/2002, cu modificarile sic ompletarile ulterioare;
g) sa respecte procedurile de avizare si autorizare prevazute de lege;
h). La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al comunei potrivit art. 3 din OG nr. 82/2001, se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de un împuternicit al primarului comunei;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

i) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

j) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanta, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

k). Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

i). Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei, potrivit prevederilor art. 3 din Ordonanata nr. 82/2001, se acordă pe baza următoarelor documente:

a. cerere de finantare, conform formularului tip – *anexa 1*;

b. devizul de lucrări la preturi actualizate si potrivit reglementarilor in vigoare privind taxa pe valoare adaugata, pentru lucrarile ramase de executat, datat pe anul în curs;

c. copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, daca este cazul;

d. copie a certificatului de înregistrare fiscală a solicitantului;

e. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

f. declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - *anexa 2*;

g. acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor pentru care se solicita finantarea;

h. certificate fiscale care să ateste că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat și local, în anul fiscal anterior depunerii cererii de sprijin financiar;

i). Documentatiile incomplete vor putea fi completate in termen de maxim 30 de zile de la data depunerii cererii; in caz contar, cererile nu vor fi propuse pentru plata fondurilor solicitate.

Art. 4. Institutia finantatoare are urmatoarele drepturi si obligatii:

a) sa supravegheze si sa controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum si modul de respectare a dispozitiilor legale;

b) in cazul in care unitatea de cult nu isi respecta obligatiile prezentului contract, institutia finantatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate pentru lucrarile/activitatile care nu au fost indeplinite;

CAP. IV DISPOZITII FINALE

Art. 5. – Unitatea de cult va coopera și va sprijini reprezentanții **unității finanțatoare** în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. – Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții **Unitatii de cult** în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 7. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 8. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a lacasurilor de cult realizate și cu sprijinul său.

Art. 9. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a solicita periodic **Unitatii de cult** situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 10. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria comunei Râmnicelu, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 11.-Unitatea finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

COMUNA RÂMNICELU,

Primar

.....

Vizat CFPP

Referent contabil

.....

Avizat juridic,

Secretar general,

.....

Beneficiar,

Parohia "Sf. Dumitru" Râmnicelu

.....