ROMÂNIA
JUDEŢUL BRĂILA
COMUNA RÂMNICELU
CONSILIUL LOCAL

Râmnicelu, str. Brăilei, nr. 31, com. Râmnicelu, jud. Brăila, cod 817110
Tel: 0239/698173, Fax : 0239/698229, E-mail : primariarimnicelu@yahoo.com
www.primariarimnicelu.ro

HOTARAREA NR. 19
DIN 30.03.2020
Privind aprobarea Planul anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2020

Consiliul local al comunei Râmnicelu, judeţul Brăila, întrunit în sedinta ordinara in data de 30.03.2020;

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentata de dl. primar, Chiru Lucian, in calitate de initiator si raportul de specialitate elaborat de catre Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Râmnicelu;
- Avizele de specialitate ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Râmnicelu;
- Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 53/27.02.2020 cu privire la emiterea avizului favorabil pentru Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al Unitatii Administrativ-Teritoriale Râmnicelu, judetul Braila, prevazut in anexa 3;
- Prevederile art. 112 alin.(3) lit.b), art. 118 alin.(1) si (3) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin.(2) lit.b) si art. 5 alin.(5) din Anexa nr. 3 a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor sociale de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
- Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti

In temeiul prevederilor art. nr. 129 alin. (2) lit. b), alin.(4), lit. e) si art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 - Se aprobă Planul anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărare.

Art. 2 - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarâri se însarcineaza Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Râmnicelu.

Art. 3 - Prezenta hotarare va fi comunicata de catre secretarul general al comunei Râmnicelu Institutiei Prefectului Judetului Braila in vederea exercitarii controlului de legalitate.

Art. 4 - Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publică prin publicare in Monitorul Oficial Local prin grija secretarului general al comunei.

Prezenta Hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 30.03.2020 cu un numar de 11 voturi din numarul total de 11 consilieri in functie, indeplinindu-se cerinta de majoritate din numarul voturilor consilierilor in functie.

Presedinte de sedinta,
Consilier,
Iliescu Oana-Liana

ROMÂNIA
JUD. BRĂILA- COM. RÂMNICELU
CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza ,
Secretar general
Buzatu-Jarnea Rodica

ANEXA 2 HCL NR. 49/30.03.2020

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
CONSILIUL LOCAL RAMNICELU

APROBAT,
PRIMAR,
CHIRU LUCIAN

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local Ramnicelu pentru anul 2020

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Consiliului Local Râmnicelu nr. 38/30.08.2019 , respectiv următoarele obiective operaţionale/direcţiile de acţiune:

   a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce priveşte activităţile de asistenţă socială în comuna Traian prin înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei evidenţe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate şi persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

   b) Eficientizarea activităţii privind acordarea prestaţiilor sociale care intră în atribuţiilor Compartimentului de Asistenţă Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

   c) Dezvoltarea şi diversificarea serviciilor de natură socială, în funcţie de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanţii beneficiarilor şi alţi factori interesaţi din comunitate precum şi prin utilizarea experienţei dobândite.

   d) Îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor sociale, realizat prin evaluarea şi monitorizarea precum şi prin calificarea profesională a personalului.

   e) Promovarea activităţilor de asistenţă socială în comunitate realizat prin campanii de informare şi distribuirea de materiale informative.

   f) Promovarea prevenţiei ca măsură de importanţă majoră în activitatea de asistenţă socială prin identificarea persoanelor aflate în situaţii de risc social şininformarea şi consilierea persoanelor aflate în situaţii de risc social.

   g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potenţialilor beneficiari de tichete sociale şi responsabilizarea părinţiilor privind frecventarea unităţilor de învăţământ.

2. Strategia nationala de dezvoltare a serviciilor sociale,aprobata prin Hotararea Guvernului nr.1086/2018, directia de actiune/obiectivul operational;

   Planul local de acţiune conţine măsuri specifice pentru îmbunătăţirea Compartimentului de asistenţă socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate, precum şi crearea de servicii pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri şi persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acţiune:

1.Copii:

· din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
· din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
· copii aflați în stare de abandon școlar
· cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei
· cu handicap sever, autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
· ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
· ai căror părinți se află în divorț,

· delicvenți juvenili

2.Tineri:

· tineri aflați în stare de abandon școlar,
· cu handicap sever autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
· ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
· ai căror părinți se află în divorț,

3.Alte grupuri
persoane fără adăpost:
fără venituri sau cu venituri foarte mici
fără acte de identitate
· familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit
· familii aflate în risc de abandon familial
persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate
· vârstnici singuri, fără reprezentați legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.
Aplicarea Planului de actiuni se va face in conditiile unei verificari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenta sociala, asa cum este prevazut in legislatia in vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei masuri de protectie sociala aduce in discutie aparitia si altor posibile probleme, astfel in cat acesta devine beneficiarul mai multor actiuni si masuri de protectie.

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Consiliului Local Râmnicelu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean -capitolul II;
3. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I
Administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget judeţean	Buget de stat	Contribuţii persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înfiinţate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spaţiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă; personal gospodărie, întreţinere -reparaţii, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate:					Justificare
							Buget local	Buget judeţean	Buget de stat	Contribuţii persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./ zi	Nr. locuri (în paturi)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor

Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru realizarea obiectiv operaţional/direcţiei de acţiune .

Serviciul Public de asistenta Sociala Ramnicelu are în vedere pentru anul 2020 contractarea de servicii sociale privind masa familiilor beneficiarilor de venit minim garantat cu multii copii.

D. Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor şi cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu completările ulterioare.

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistenţă Socială se

nivelul comunei Râmnicelu, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) şi (b) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare,Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate de catre consililul locala si Hotararea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal .

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Serviciul Public de Asistenţă Socială .

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

-ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistenţă Socială ;

-ca urmare a modificării sau a apariţiei unor acte legislative.

Din perspectivă funcţională, acordarea serviciilor de asistenţă socială este concepută ca un *sistem de acţiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-şi asigure nevoile sociale, să-şi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistenţă Socială *îşi defineşte anumite priorităţi* esenţiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituţia să:

-îşi definească obiectivele şi orientările;

-îşi definească priorităţile şi cele mai potrivite acţiuni pe care le va întreprinde;

-identifice măsuri concrete de coordonare a activităţilor din cadrul instituţiei;

-clarificăm resursele pe care le putem folosi şi să identificăm ce acţiuni trebuie să întreprindem.

Consideraţii preliminare

În întocmirea Planului anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ţinut cont, în primul rând de **scopul** Serviciul Public de Asistenţă Socială şi anume **prevenirea sau limitarea unor situaţiide dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.** Instituţia urmăreşte realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii şi servicii sociale**:

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat.

Plata ajutorului social se efectuează de către Agenţiile Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială. În cursul anului 2019 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 17 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 4940 lei.

Din fondurile de la bugetul local se plăteşte ajutorul de încălzire a locuinţei cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările şi completările ulterioare. Au fost estimati 17000 lei necesari pentru anul 2020 de la **Bugetul local**.

2. Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav.

Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituţiei noastre este de a monitoriza atribuţiile şi obligaţiile ce le revin asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situaţiei acestora, astfel încât aceştia să primească îngrijire specială la nivelul la care situaţia lor o cere. La sfarsitul anului 2019, in cadrul institutiei noastre figurau ca angajati un numar de 13 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav si au fost acordate 3 indemnizatii lunare pentru persoanele cu handicap grav, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecţia Copilului din subordinea Consiliului Judeţean Braila. In anul 2019, salariile asistentilor personali si indemnizatiile platite persoanelor cu handicap grav au insumat434.261 lei. Sumele platite au fost asigurate astfel: 384.341 lei pentru asistenti personali si 49.920 pentru indemnizatiile de insotitor. Pentru anul 2020 estimăm că indemnizaţiile lunare pentru persoanele cu handicap grav si salariile asistenţilor personali va fi de aproximativ 500.000 lei, din care suma de 301.000 lei va fi suportata din Bugetul de stat alocat, iar diferenta va fi suportata din Bugetul local.

In cadrul Serviciul Public de Asistență Socială ,Compartimentul de servicii sociale care funcționează în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Ramnicelu și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Braila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Ramnicelu.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

In anul 2019 a fost necesară suma de 1.800 lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2020 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 8.000 lei de la **Bugetul Local.**

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.La finele anului 2019 se aflau in plata un numar de 23 dosare.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat,** familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2019 – martie 2020 a fost de aproximativ 55 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că vor fi aproximativ 55 de beneficiari de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2020 -martie 2021.

7. Tichete sociale de gradiniță

In conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învațământul prescolar a copiilor provenind din familiii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat.** In anul 2019 au beneficiat un nr. 12 de copii, estimăm în anul 2020 o scădere datorită numărului mai mic de copii înscriși la grădiniță.

Pentru anul 2020 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Ramnicelu

de contact, vârsta, nivel de pregătire scolară şi profesională,prestaţiile acordate, cuantum şi data acordarii).

- Realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu şcolile şi cu alţi actori sociali din comunitate;

-Monitorizarea individuală a activităţii copiilor beneficiari de servicii şi stimularea familiilor acestora în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate.

Obiectiv 2. Eficientizarea activităţii privind acordarea prestaţiilor sociale care intră în atribuţiile serviciului.

-Întocmirea fişelor de risc, a fişelor de observaţie şi a planurilor de servicii pentru minorii aflaţi în situaţie de dificultate;

-Oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obţinerii prestaţiilor şi beneficiilor sociale, conform legislaţiei în vigoare ;

-Urmărirea evoluţiei dezvoltării copiilor şi a modului în care părinţii acestora îşi exercită drepturile îşi îndeplinesc obligaţiile;

-Urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecţia copilului sau a instanţei de judecată referitoare la situaţia minorilor;

Implicarea Mediatorului Comunitar Medical şi Şcoala, prin furnizarea de servicii de sănătate în limita competenţelor profesionale legale ale personalului cu atribuţii în domeniu;

- Colaborarea cu alte compartimente ale DAS Braila pentru îmbunătăţirea situaţiei minorilor în familie;

- Realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecţie.

consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuţii în domeniu stabiliri sarcinilor,actualizarea fiselor de post,actulizarea procedurilor de lucru, desemnarea responsabilitatilor, aducerea la cunostinta si insusirea procedurii de catre persoanele cu atributii in domeniu.

Obiectiv 3: Dezvoltarea şi diversificarea serviciilor de natură socială, în funcţie de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi alţi factori interesaţi din comunitate şi stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale şi a unor obiective comune în acest sens;

- Folosirea experienţei acumulate şi consultarea cu personalul implicat în furnizareade servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- Referirea cazurilor spre organizaţii sau instituţii, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenţiei.

Obiectiv 4: Îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor sociale

-Evaluarea continuă a personalului şi a nevoilor de formare profesională a acestora

-Întocmirea unui plan de formareşi perfecţionare profesională în funcţie de nevoile personalului, schimbările legislative şi ţinând cont de nevoile existente în comunitate;

-Asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;

-Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului şi beneficiarilor;

-Susţinerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentaţi care să le promoveze interesele;

-Monitorizare şi evaluare continuă a calităţii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

-Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor şi în funcţie de priorităţile identificate în urma evaluării şi monitorizării;

-Promovarea activităţii instituţiei în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing şi comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării şi colaborării între toţi factorii implicaţi în domeniul social

-Identificarea potenţialilor parteneri din comunitate şi înaintarea de propuneri de colaborare;

- Încheierea de convenţii de parteneriat;

- Crearea unei reţele de susţinere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituţii, organizaţii, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

- Organizarea unor întâlniri şi dezbateri periodice între parteneri, beneficiari,reprezentanţi ai instituţiei şi alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenţiei ca măsură de importanţă majoră în activitatea de asistenţă socială

- Identificarea persoanelor aflate în situaţii de risc social;

implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

- Întocmirea unui plan de formareşi perfecţionare profesională în funcţie de nevoile personalului, schimbările legislative şi ţinând cont de nevoile existente în comunitate;

-Asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;

- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului şi beneficiarilor;

- Susţinerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentaţi care să le promoveze interesele;

- Monitorizare şi evaluare continuă a calităţii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

-Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor şi în funcţie de priorităţile identificate în urma evaluării şi monitorizării;

-Promovarea activităţii instituţiei în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing şi comunicare;

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acţiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcţie de aceşti indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care şi le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acţiune sunt autorităţile administraţiei publice locale şi persoanele aflate în subordinea acestora, în funcţie de atribuţii.

INDICATORI

Indicatorii folosiţi în scopul monitorizării au fost stabiliţi în funcţie de acţiunile propuse în Planul anual de acţiune pentru 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare şi evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

-prevenirea şi combaterea sărăciei şi a riscului de excluziune socială

-existenţa unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare şi consiliere

-realizarea unui studiu privind situaţia beneficiarilor de servicii sociale ,măsuri de îmbunătăţire a calităţii vieţii beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condiţiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, asa cum este prevăzut şi stabilit în legislaţia în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acţiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri şi cheltuieli în care sunt cuprinse investiţiile şi sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2020.

CAPITOLUL II

Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afişează la sediul SPAS Ramnicelu:

a.Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se actualizeaza prin hotarare a consiliului local si se publica pe site –ul UAT Ramnicelu ;

b.Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local al comunei Ramnicelu, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul UAT Ramnicelu, se afişează la sediul SPAS Ramnicelu şi se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c.Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puţin lunar se publică pe site-ul UAT Ramnicelu serviciul public de asistenta sociala;

d.Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi;

-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială Ramnicelu: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;

-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e.Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

3. Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari atât prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții.

Prezentarea pe pagina de facebook a Primariei Ramnicelu a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

4 Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ;

5.Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare.

- Publicarea pe site-ul Primarie Ramnicelu a modificărilor legislative apărute;

6. Organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicii sociale

7. Informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (*POAD*);

- Informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- Informare privind distribuirea stimulentului educațional și legislația aferentă;informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

8. Informare privind serviciile sociale existente , adaptate nevoilor fiecărei persoane. Telefonul verde; Telefonul verde; Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1000

b) cursuri de calificare

-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerinţelor standardelor de calitate;
c.2. asistenţi personali;
c.3. îngrijitori informali[7];
c.4. voluntari[8];

	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenţi personali	13	3000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes naţional[9];
f) altele: . . . . . .

Intocmit inspector asistenta sociala

MARCU ECATERINA