ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA RÂMNICELU
CONSILIUL LOCAL

Râmnicelu, str. Brăilei, nr. 31, com. Râmnicelu, jud. Brăila, cod 817110
Tel: 0239/698173, Fax : 0239/698229, E-mail : primariarimnicelu@yahoo.com
www.primariarimnicelu.ro

HOTĂRÂRE NR. 34
DIN DATA DE 30.04.2024

Privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028

Consiliul local al comunei Râmnicelu, întrunit în ședință ordinara în data de 30.04.2024;

Având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de dl. primar nr. 1483/23.04.2024 si referatul întocmit de secretarul comunei nr. 1484/23.04.2024;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice si a drepturilor cetatenilor;
- prevederile art. 112, alin(1), lit a, si art. 115, alin.(2) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;
- prevederile art. 3, alin.(2), lit. a si art. 4 din Anexa nr. 3 din HGR 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art.129, alin. (2) lit. d) coroborat cu alin.(7), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art. 139, alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028 la nivelul comunei Râmnicelu, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Prezenta hotarare va fi adusa la indeplinire de Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Institutiei Primarului.

Art. 3 Prezenta hotarare va fi comunicata de secretarul general al comunei Râmnicelu persoanelor si institutiilor interesate, precum si Institutiei Prefectului judetului Braila in vederea exercitarii controlului de legalitate.

Art. 4 Prezenta hotarare va fi adusa la cunoştinţă publică prin publicare in Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului comunei.

Prezenta Hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 30.04.2024 cu un numar de 11 voturi din numarul total de 11 consilieri in functie, indeplinindu-se cerinta de majoritate din numarul voturilor consilierilor in functie.

Presedinte de ședință
Consilier,
Ionescu Liliana

ROMÂNIA JUD. BRĂILA - COM. RÂMNICELU CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar comuna,
Buzatu-Jarnea Rodica

Anexa nr. 1 la HCL nr. 34/30.04.2024

JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA RÂMNICELU
INSTITUȚIA PRIMARULUI

Aprobat,
Primar,
CHIRU LUCIAN

Strategia
de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Râmnicelu, judetul Braila pentru perioada 2024-2028

Capitolul I
Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Râmnicelu, județul Brăila, pentru perioada 2024-2028 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul Comunei Râmnicelu pentru perioada 2024-2028 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, ale art. 3 alin 2, lit a, din Anexa 3 a H.G nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, dupa consultarea furnizorilor publici si privati, a asociatiilor profesionale si a organizatiilor reprezentative ale beneficiarilor de pe raza comunei Ramnicelu, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Ramnicelu, pentru perioada 2024-2028, isi propune implementarea unui sistem prin care autoritatea locala sa raspunda nevoilor sociale ale persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunitati, in vederea prevenirii si depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate ori dependenta, pentru cresterea calitatii vietii si promovarea coeziunii sociale, sa valorizeze si s asigure o viata decenta tuturor perosaneloor care vor beneficia de drepturi si oportunitati reale in scopul imbuntatitii calitatii vietii personale.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Râmnicelu își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care, implicit, să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Râmnicelu.

Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea nr. 292/2011 privindasistența sociala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr.1154/16.09.2022, norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 prind venitul minim de incluziune, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- HGR nr. 797/2017, privind aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Date statistice

Populatia comunei Ramnicelu, judetul Braila, conform datelor statistice este de 1846 locuitori dintre care 917 barbati, iar 929 femei, cu fluctuatii si schimbari continue, plecari/reveniri din strainatate.

Reteaua de unitati medicale

Pe raza comunei noastre este un cabinet medical de medicină de familie.

Unitati de invatamant

- Şcoala Gimnazială:1
- Gradiniţe: 2

Prestații sociale

Tipul prestatiei	2021	2022	2023
Ajutor social – Legea 416/2001	20	15	18
Alocația pentru susținerea familiei	23	23	21
Alocații de stat pentru nou născuți	26	18	14
Indemnizații și stimulent pentru creșterea copilului	4	11	8
Ajutoare de urgență	6	5	2
Ajutoare pentru incalzirea locuinței	55	76	161

Servicii destinate copiilor aflați in situații de risc:

a. Servicii destinate copiilor aflați in situații de risc:

Numarul copiilor de pe raza comunei Râmnicelu, județul Brăila, care sunt in sistemul de protecție socială, de plasament sau se afla in monitorizare SPAS, sunt:

-9 copii in plasament:

-26 copii cu parinti plecati in strainatate:

-6 copii cu handicap

b. Servicii destinate persoanelor cu handicap:

-81 persoane cu handicap pe raza comunei Râmnicelu;

-28 persoane cu handicap grav cu indemnizație;

-14 persoane cu handicap grav cu asistent personal;

Capitolul II
Principii si valori

2.1:Principii generale ale sistemului local de servicii sociale

- **Universalitate**: Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei.

- **Solidaritatea sociala:**Intreaga comunitate participa la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesita suport si masura de protectie sociala pentru depasirea unor situatoi de dificultate, in scopul asigurarii incluziunii sociale a acestei categorii de populatie

- **Subsidiaritatea**: Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului;

- **Parteneriatul**: Institutiile publice, organizatiile nonguvernamentale, institutiile de cult recunoscute de lege, precumsi membrii comunitatii stabilesc obiective comune, conlucreaza si mobilizeaza toate resursele necesare pentru asigurarea unor conditii de viata decente si demne pentru persoanele vulnerabile;

- **Eficacitatea:** În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

- **Complementaritatea si abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale**: Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

- **Proximitate în furnizarea de servicii sociale**: Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor Comunei Râmnicelu.

- **Orientarea pe rezultate**: Compartimentul de asistențăsocială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora;

-Eficienta: Utilizarea resurselor publice are la baza respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

- **Îmbunătățirea continuă a calității**: Compartimentul de asistențăsocială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

2.2. Valorile care stau la baza acordarii serviciilor sociale:

- **Respectarea demnității umane**: Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

- **Egalitatea de șanse**: Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

-**Dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii**: Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

- **Independența și individualitatea fiecărei persoane**: Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale;

- **Transparență:** Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuiesc încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale;

- **Confidențialitatea**: Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane;

-**Nediscriminarea:** Persoanele vulnerabile beneficiaza de masuri si actiuni de protectie sociala fara restrictie sau preferinta fata de rasa, nationalitate, orgine etnica,limba, religie, categorie sociala, opinie, sex/orientare sexuala, apartenenta politica, varsta, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectarea HIV sau apartenenta la o categorie defavorizata;

Capitolul III:
Obiective, grupul tinta si problemele sociale ale categoriilor cuprinse in grupul tinta

Compartimentul de asistenta sociala, organizat la nivelul Primariei comunei Ramnicelu, are responsabilitatea crearii, mentinerii si dezvoltarii serviciilor sociale cu caracter primar, in functie de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de sustinere a functionalitatii sociale a persoanei in mediul propriu de viata, familial si comunitar.

Obiectivul de activitate al Compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Ramnicelu il constituie realizarea ansamblului de masuri, programe, servicii specializate de protejare a persoanelor,familiilor, grupurilor si comunitatilor cu probleme speciale aflate in dificultate si cu grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace si eforturi proprii un mod normal si decent de viata, cu scopul cresterii calitatii vietii.

3.1Obiectivul general

Obiectivul general al prezentei strategii il reprezinta diversificarea si dezvoltarea serviciilor de asistenta sociala prin asigurarea aplicarii politicilor sociale din domeniul protectiei copilului, familiei,persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati in vederea asigurarii de servicii sociale de calitate care sa aiba o abordare integrata a nevoilor, in relatie cu situatia rconomica, starea de sanatate, nivelul de educatie si mediul social de viata al beneficiarilor. Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Râmnicelu.

3.2Obiective specifice:

a.-Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

b. -Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind beneficiile sociale acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea bazei de date;

c. -Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Râmnicelu ;

d. - Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul Comunei Râmnicelu inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

e.- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

3.3PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL LOCALITĂȚII

Lipsa locurilor de muncă pentru tinerii absolvenți, fapt care a determinat emigrarea acestora în străinătate la munci ocazionale și chiar la munci permanente calificate dintre care și mulți specialiști de înaltă calificare. Reîntoarcerea lor în localitate se limitează la vizite. Categoria copiilor „rămași singuri acasă" a crescut din acest motiv în ultimii ani. Existența cazurilor de copii neglijați, datorită problemelor economice, medicale sau al nivelului educativ scăzut din partea reprezentanților legali ai copiilor. Neglijarea copilului este asociată de o serie de probleme sau cu neasigurarea unor nevoi ale acestora: neglijare alimentară (privarea de hrană, absența mai multor categorii de alimente necesare creșterii, mese neregulate, etc.), neglijare vestimentară (haine nepotrivite pentru anotimp, haine prea mici sau prea mari, haine murdare sau chiar inexistența vestimentației în perioade reci ale anului) neglijarea igienei (lipsa igienei corporale, mirosuri respingătoare, paraziți), neglijarea medicală (absența îngrijirilor necesare, omiterea vaccinărilor și a vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise), neglijarea locuinței (locuință prost întreținută, neîncălzită, mobilier absent/în stare de degradare), neglijarea educației (lipsa modelelor de învățare a abilităților de viață independentă, lipsa de urmărire și supraveghere a situației școlare, frecvența școlară redusă până la abandon școlar).

Creșterea natalității la categoria de populație fără nici un venit, singura sursă de venit fiind alocația de stat pentru copii și ajutorul social.

Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități (copii, tineri, adulți, vârstnici), acțiunile reducându-se la procesul de evaluare a acestora pentru încadrarea în grad de handicap, facilitarea accesului la obținerea prestațiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, însă măsuri concrete pentru creșterea gradului de integrare în comunitate, creșterea adaptabilității, a integrării socio-profesionale a persoanelor apte de muncă sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

Nivelul de educație al persoanelor din comunitatea de romi este scăzut, conservarea cutumei potrivit căreia viața sexuală debutează la vârste precoce și nu este controlată prin metode contraceptive, nelegalizarea căsătoriei, nerecunoașterea paternității copiilor datorită relațiilor de concubinaj instabile și temporare, acces limitat la informațiile primare privind educația medicală, lipsa locurilor de muncă, a resurselor materiale necesare unui trai decent.

Nevoile acestei categorii de populație sunt multiple și interdependente, educația este singura intervenție care poate asigura generații viitoare dezvoltate și cu un grad redus de

dependență față de structurile statului, aceasta reprezentând singura investiție majoră, dar cu consecințe imediate nepalpabile, dar cu efecte pozitive pe termen lung.

3.4. Gupul tinta

La nivelul Comunei Râmnicelu a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari), după cum urmează:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate:

a. familii monoparentala

b. familii tinere;

c. copii separați de părinți sau cu risc de separare;copii cu părinți/parinte plecat la muncă în străinătate

d. tineri proveniti din sistemul de protectie a copilului;

e. victimele violenței în familie;

f. mame minore;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

a. lipsa locuinței sau a actelor care reglementeaza situatia juridica a imobilului;

b. lipsa actelor de identitate;

c. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;

d. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;

e. familii cu climat social defavorabil;

f. abandonul școlar și delincvența juvenilă;

g. absenta suportului pentru familia care are in ingrijire un varstnic dependent; probleme de sanatate;

h. dificultati in obtinerea unor drepturi;

Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, ajutor de urgență, venitul minim pentru incluziune.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice identificate pe raza comunei Ramnicelu sunt:

a. sănătatea precară

b. venituri mici în raport cu necesitățile;

c. izolare, singurătate;

d. capacitatea scăzută de autogospodărire;

e. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

f. un numar insuficient de locuri in centrele de asistenta medico-sociala din judet;

g. nevoi spirituale;

h. lipsa locuinte;

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere,prestații sociale, venit minim de incluziune, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale.

C. Problemele sociale ale persoanelor cu handicap (minori sau adulți):

a. accesibilitatea, inclusiv în propria locuință

b. lipsa locurilor de muncă protejate;

c. lipsa profesioniștilor în servicii specializate;

d. atitudinea discriminatorie a societății;

e. situația materială precară;

f. absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;

Servicii și prestații asigurate: servicii de informare și consiliere; identificare de soluții pentru angajarea de asistenți personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav, indemnizație pentru persoane cu handicap grav, venit minim de incluziune, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire.

D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

a. saracie

b. mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;

c. sănătate;

d. familii dezorganizate;

e. lipsa actelor de identitate;

f. dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;

g. condiții improprii de locuit;

h. delincvență.

Servicii și prestații asigurate: informare și consiliere, ajutor social, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere.

3.5 Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul Comunei Râmnicelu, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2024-2028, sunt:

a. După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

b. După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, sau alte substanțe toxice, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) După locul de acordare, serviciile sociale se asigură:

- la domiciliul beneficiarului;
- în comunitate;

d) După regimul juridic al furnizorului, serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

e) După regimul de acordare: în regim normal și regim special:

- servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
- servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de alcool, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
- categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Prin Hotararea nr. 58/27.11.2019, Consiliul local al comunei Ramnicelu a aprobat implementarea proiectului „*Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale*" cod SMIS 2014+: 122607, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, obiectivele specifice 4.5, 4.6,4.10, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Implementarea acestui proiect a avut si are ca obiectiv dezvoltarea si furnizarea serviciilor comunitare integrate in vederea prevenirii excluziunii sociale si combaterii saraciei in cele 139 de comunitati selectate ca avand tip de marginalizare medie si severa, in care se incadreaza si unitatea noastra administrativ-teritoriala. In baza acestui proiect, la nivelul comunei Ramnicelu a afost angajat un asistent medical comunitar.

Intre timp, s-a ivit si oportunitatea implementarii un ui proiect de investitii finantat prin Programul Operational Regional 2014 – 2020, Axa prioritara 8, Obiectivul specific 8.1B, Apelul pe proiecte P.O.R./8/8.1/B/1/7 regiuni, comuna noastra incadrandu-se, asa cum am aratat mai sus, printre cele 139 comunitati selectate.

Prin urmare, proiectul este complementar proiectului finantat prin POCU in care primaria este partener la nivel national cu Ministerul Muncii, Ministerul Sanatatii si Ministerul Educatiei Nationale, urmarind dotarea si mobilarea corepunzatoare a centrelor comunitare in folosul comunitatii noastre si, in special, a persoanelor vulnerabile din punct de vedere socio-economic.

Acest apel de proiecte afost organizat în cadrul ***Obiectului tematic 9*** – *„Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei”*, ***Axa Prioritară 8*** – *„Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale”*, ***Prioritatea de Investiții 8.1*** – *„Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin accesul la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități”*,***Obiectivul Specific 8.1*** – *„Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate”*,***Operațiunea B*** – ***„Centre comunitare integrate”.***

Obiectivul de investitii vizat prin acest proiect a fostdispensarul din comuna Ramnicelu, care a oferit un spatiu generos pentru amenjarea Centrului Comunitar Integrat si care a fost dotat cu mobilier si aparatura medicala, absolut necesare furnizarii serviciilor sociale si asistentei medicale pentru populatia din mediul rural, in special pentru persoanele vulnerabile, aflate in situatii de risc de pe teritoriul comunei Ramnicelu, proiect implementat, aflat in faza de acreditare.

Capitolul IV
PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI RÂMNICELU

Intrucat prezenta strategie este conceputa pe o perioada de 5 ani, obiectivul general si obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, in functie de prioritati, pe bazaurmatorului plan de actiuni:

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Ramnicelu.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili	Categorii de beneficiari
1.Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Ramnicelu.	2024-2028	Compartimentul de asistență socială	Persoane/familii aflate in risc social
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizațiîn funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2024-2028	Compartimentul de asistență socială	Persoane/familii aflate in risc social

	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2024-2028	Compartimentul de asistență socială	Persoane/familii aflate in risc social
	Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare	2024-2028	Consiliul Local al Comunei Ramnicelu	Persoane/familii aflate in risc social
	Crearea unor noi modele de organizare și funcționare a grupurilor sau comisiilor	2024-2028	Compartimentul de asistență socială	Persoane/familii aflate in risc social

2. Infiintarea si actualizarea continua a unei baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii(date de contact, varsta , nivel de pregatire scolara si profesionala, adrese de domiciliu) date privind indemnizatiile acordate (acjutoare sociale, de urgenta, pentru incalzirea locuintei, ajutoare materiale, alocatii de sustinere), cuantumui si data acordarii acestora, precum si alte informatii relevante pentru completarea bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2024-2028	Compartimentul de asistență Socială	Persoane/familii aflate in risc social
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2024 - 2028	Compartimentul de asistență Socială	Persoane/familii aflate in risc social
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe ct posibil si perioadele anterioare)	2024 - 2028	Compartimentul de asistență Socială	Persoane/familii aflate in risc social
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.	2024 - 2028	Compartimentul de asistență Socială	Persoane/familii aflate in risc social
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2024-2028	Compartimentul de asistență Socială	Persoane/familii aflate in risc social

3.Înființarea și	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private	2024-2028	Compartimentul de asistență	Familiile si copii acestora

implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Ramnicelu.	(ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijăriișia oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a graviditații minorelor etc.		Socială	aflate in situatie de risc, de pe raza comunei Ramnicelu,
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conf. legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool sau alte substanțe nocive etc.	2024-2028	Compartimentul de asistență Socială	Persoane/familii aflate in risc social
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului	2024-2028	Compartimentul de asistență Socială	Persoanele varstei a treia

	acestora în centre de zi, etc			
4.Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.	Activitati de identificare a domeniilor si a categoriilor de beneficiari pentru care sunt necesare incheiereade protocoale/perteneriate in furnizarea serviciilor /prestatiilor sociale	Anual	Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului	Persoane/familii aflate in risc social
	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	Anual	Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului	Persoane/familii aflate in risc social
	Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	Anual	Compartimentul buget, finanțe, contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului și reprezentanții furniozorilor de servicii sociale publici/privați	Persoane/familii aflate in risc social
	Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	2024-2028	Primarul comunei Râmnicelu și reprezentanții furnizorilor de servicii sociale publici/privați	Persoane/familii aflate in risc social
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2024-2028	Primarul comunei Ramnicelu și reprezentanții furniozorilor de servicii sociale publici/privați	Persoane/familii aflate in risc social
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2024-2028, care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații)	2024-2028 – inițierea proiectelor 2024-2028– implementarea proiectelor	Primarul comunei Ramnicelu și reprezentanții furniozorilor de servicii sociale publici/privați	Persoane/familii aflate in risc social

5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei Râmnicelu, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2024-2028	Primaria comunei Ramnicelu, prin Compartimentul de asistență Socială	Persoane/familii in risc
	Măsuri de implicare a asistentului medical/mediatorului sanitar și a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Râmnicelu, indiferent de vârstă	2024-2028	Compartimentul de asistență socială	Persoane/familii aflate in risc social
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2024-2028	Compartimentul de asistență Socială	Persoane/familii aflate in risc social
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2024-2028	Compartimentul de asistență socială, asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor	Persoane/familii aflate in risc social
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii deetnie romă în vederea urmării unei forme deînvățământși de suport pentru cei care suntidentificați că posedă calități deosebite	2024-2028	Compartimentul de asistență socială, reprezentanți ai comunității de romi	Persoane/familii copii de etnie rroma

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2024-2028, anual, se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Capitolul V
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Monitorizarea Strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcționarul public din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;

1. Problemele/piedicile întâmpinate;

2. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
3.Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
4. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final.

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul www.primariarimnicelu.ro și aduse la cunoștință celor interesați.

2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul www.primariarimnicelu.ro și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;

3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2028.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Râmnicelu, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ. Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de asistență socială, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PLAN LOCAL DE ACȚIUNI

în domeniul serviciilor sociale la nivelul Comunei Ramnicelu
2024-2028

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Compartimentului de asistență socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altor noi servici pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri şi persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune

1. Copii:

• din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;

• din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocațiicomplementare sau de susținere pentru familia monoparentală;

• copii aflați în stare de abandon şcolar

• cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei

• cu handicap sever, autişti, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile

• ai căror părinți sunt plecați în străinătate,

• ai căror părinți se află în divorț,

• delicvenți juvenili

2. Tineri:

• tineri aflați în stare de abandon școlar,

• cu handicap sever autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile

• ai căror părinți sunt plecați în străinătate,

• ai căror părinți se află în divorț,

3. Alte grupuri

- persoane fără adăpost:
- fără venituri sau cu venituri foarte mici
- fără acte de identitate
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit
- familii aflate în risc de abandon familial
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate

• vârstnici singuri, fără reprezentați legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

Obiectivele generale urmărite prin Planul de acțiune:

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de perfecționare profesională a personalului de lucru în asistență socială. Asigurarea continuității serviciilor sociale utile pe plan local și extinderea acestora.

2. Promovarea transparenței și facilitatea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.

3. Îmbunătățirea asistenței sociale a persoanelor defavorizate.

4. Combaterea discriminării

5. Promovarea și limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziunea socială.

Nr.crt	Măsuri	Finanțare resurse locale propuse a fi implicate	Acțiuni
1.	Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap grav	- bugetul local - bugetul de stat	Angajarea de asistenți personali și acordarea de indemnizații pentru persoanele cu handicap
2.	Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse	- bugetul local - bugetul de stat	Acordarea ajutorului social și sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la acordarea ajutorului de încălzire în perioada sezonului rece
3.	Măsuri de asistență și protecție socială stabilite pentru situații deosebite și acordate în baza Legii nr. 196/2016 și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ramnicelu	- bugetul local	Acordarea ajutoarelor de urgență în bani
4.	Măsuri de asistență și protecție socială	- bugetul local	Sprijinirea populației

	pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse	- bugetul de stat	în vederea completării formularelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzire în perioada sezonului rece
5.	Acordarea de prestații în bani – alocații de susținere a familiei, alocații pentru copii, indemnizații pentru creșterea copilului.	- bugetul local - bugetul de stat	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocațiilor de susținere, a alocațiilor pentru copii, etc.
6.	Acordarea de reduceri și scutiri de taxe și impozite locale persoanelor cu handicap grav și accentuat	- bugetul local	Facilități fiscale pentru persoanele cu handicap
7.	Măsuri în domeniul protecției copilului	- bugetul local - bugetul de stat	Sprijinirea familiilor în vederea completării formularelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului
8.	Măsuri de asistență și protecție sociala pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	- bugetul local	Identificarea și monitorizarea cazurilor
9.	Măsuri de protecție sociala a persoanelor vârstnice	- bugetul local - bugetul de stat	Servicii comunitare asigurate persoanelor vârstnice

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Noi măsuri propuse de întărire a capacității instituționale:

1. Perfecționarea personalului din cadrul Serviciului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Ramnicelu
2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.
3. Întocmirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială.
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă.

Procedura de identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situatiei familiilor cu copii în situatie de risc și a copiilor separati de părinti

Identificarea, evidenta și asistenta copiilor în situație de risc:

Identificarea situațiilor de risc la care este supus copilul și care impun acordarea de servicii și beneficii.

Recepționarea și înregistrarea tuturor sesizărilor referitor la familiile cu copii privind:

1. aflarea acestora în condiții socio-materiale nefavorabile;
2. consumul abuziv de alcool;
3. neglijarea copilului;
4. constatarea unui climat de violență psihologică, spirituală, economică în familie, comportament scandalos sau amoral al părinților;
5. vagabondajul copiilor.

Persoanele de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc, respectiv polițistul, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical, completează fișa de observație, potrivit competențelor legale, și o transmit în termen de maximum 48 de ore serviciului public de asistență socială din unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea

Solicitarea anuala, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza Comunei Râmnicelu, de date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

a. copii cu ambii părinți plecați în străinătate;
b. copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;
c. copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
d. copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

În activitatea de identificare a situației de risc la care poate fi supus copilul, serviciul public de asistență socială utilizează următoarele instrumente:

a. fișa de observație. Modelul fișei de observație este prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

b. fișa de identificare a riscurilor. Modelul fișei de identificare a riscurilor este prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În termen de maximum 72 de ore de la completarea fișei de observație, reprezentantul serviciului de asistență socială are obligația de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii în vederea evaluării situației familiei și a completării fișei de identificare a riscurilor.

Pentru completarea fișei de identificare a riscurilor, reprezentantul serviciului public de asistență socială poate solicita informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical, preotul, precum și specialiști din organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului. El poate solicita sprijin inclusiv pentru verificarea sau validarea informațiilor furnizate de familie pentru completarea fișei de identificare a riscurilor.

În situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor se confirmă existența a cel puțin uneia dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015, în termen de 30 de zile de la completare, reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește planul de servicii, stabilind nevoile familiei cu copil/copii în funcție de situația de risc, identifică la nivel local resursele și serviciile publice și/sau, după caz, private disponibile pe plan local și stabilește cu acestea măsurile necesare susținerii copilului și a familiei.

Planul de servicii cuprinde:

- serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului și familiei lui;

- tipurile de servicii și beneficii oferite,

- finalitatea urmărită prin implementarea planului,

- cine oferă serviciile și pentru ce perioadă de timp.

Planul de servicii se aprobă prin dispoziție a primarului.

Personalul din cadrul serviciului de asistență socială, monitorizează implementarea planului de servicii.

Monitorizarea implementării planului de servicii întocmit se realizează prin vizite la domiciliul familiilor cu copil/copii astfel:

a. anual sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 5 situații de risc dintre cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

b. semestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 6-10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

c. trimestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite peste 10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În caz de suspiciuni, în orice etapă a implicării asistentului social, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, acesta are obligația să sesizeze de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului, care are obligația de a verifica suspiciunea în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării.

Compartimentul de asistență socială înființează și menține un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, care va cuprinde cel puțin datele și informațiile care sunt transmise trimestrial Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția copilului. Datele sunt transmise în baza fișei de monitorizare prevăzute la art. 118 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a H.G. nr.691/2015, personalul din cadrul Serviciului de asistență socială are obligația de a vizita la domiciliu toate familiile cu copii din Comuna Râmnicelu, pentru care nu a fost completată fișa de identificare a riscurilor, în vederea identificării tuturor copiilor aflați în situație de risc. În cadrul vizitei se completează numai fișa de identificare a riscurilor.

Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, se va realiza conform PROCEDURII din 19 august 2015 de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia, aprobat de H.G. nr.691/2015.

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Râmnicelu

Art. 1. - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Din Compartimentul de Asistenta Sociala fac parte un asistent social, un asistent medical comunitar si un mediator sanitar. De asemenea, in subordinea Comparimentului de Asistenta Sociala se afla 13 asistenti personali pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal.

Art. 2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b)de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c)de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e)de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3. - (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a)asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b)pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d)întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e)comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f)urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h)realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i)participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j)îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c)inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d)identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e)realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f)propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g)propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i)monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j)elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k)elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l)asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m)furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n)încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o)sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) dinLegea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p)planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q)colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r)sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a)caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;

b)nivelul de dezvoltare socio-economică și culturală a regiunii;

c)indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;

d)tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

e)tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art. 5. - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 6. - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

a)asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d)organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului,

în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/ structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a)activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b)informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Art. 7. - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a)solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;

b)primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c)evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d)elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e)realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f)acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g)recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

Art. 8. - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduseși pot fi următoarele:

a)servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b)servicii sociale adecvate persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a)cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități

(3) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (2), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b)identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c)creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d)inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e)asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f)elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g)asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h)seimplică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap in familia acesteia;

i)asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j)încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k)colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(4) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a)servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu;

b)servicii de consiliere.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(6) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (5), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b)realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c)identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d)elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e)asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f)asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h)înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j)colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k)urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art. 9. - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului - cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 10. - (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art. 11. - (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c)persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a)realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b)realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr.466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art.4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Avizat
Secretar general,
Buzatu-Jarnea Rodica

Intocmit,
Insp. Asist. Soc.
Marcu Elena

JUDETUL BRAILA
CONSILIUL LOCAL RÂMNICELU
Comisia pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice si a drepturilor cetatenilor

AVIZUL

NR. 24 DIN DATA DE 30.04.2024

pentru P.H.C.L. nr. 34/23.04.2024 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028

Având în vedere necesitatea aprobarii Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 17 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local Ramnicelu,

Comisia pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice si a drepturilor cetatenilor adoptă următorul

AVIZ

Art. 1. - Se avizează favorabil Proiectul de hotărâre al Consiliului local nr. 34/23.04.2024 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028, fără amendamente.

Art. 2. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Ramnicelu.

Presedinte comisie,

Popa Georgel

Secretar comisie,

Gheorghe Sandu