ROM^NIA
JUDE|UL BR~ILA
COMUNA RÂMNICELU
CONSILIUL LOCAL

Râmnicelu, str. Br`ilei, nr. 31, com. Râmnicelu, jud. Br`ila, cod 817110
Tel: 0239/698173, Fax : 0239/698229, E-mail : primariarimnicelu@yahoo.com
www.primariarimnicelu.ro

HOTĂRÂRE NR. 74
DIN DATA DE 12.12.2024

privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol al comunei RAMNICELU, pentru trimestrul IV al anului 2024 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati

Consiliul Local al Comunei Ramnicelu, judetul Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de 12.12.2024;

Avand in vedere:

- referatul de aprobare prezentat de catre primarul comunei Ramnicelu in calitate de initiator si rapoartele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ramnicelu;
- avizul favorabil al Comisiei pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice si a drepturilor cetatenilor;

În baza prevederilor:

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completarile si modificarile ulterioare;
- H.G.R. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- art.7, alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/2020;

In temeiul prevederilorart.129 alin.(1) si alin.(2) , lit.d), alin.(7) lit.s) si alin.(14), art.139 alin.(1), coroborate cu prevederile art.196 alin.(1) litera a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E

Art.1. - Se aproba insusirea analizei stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol al Comunei Ramnicelu, pentru trimestrul IV al anului 2024, conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta Hotarare.

Art.2 –Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea datelor inscrise in Registrul Agricol al comunei Ramnicelu,,completat in format electronic si pe suport de hartie, conform Anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta Hotarare.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţa Institutiei Prefectului jud. Braila prin grija secretarului general al comunei.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţa publicului prin publicare in Monitorul Oficial Local prin grija secretarului comunei.

Prezenta Hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 12.12.2024 cu un numar de 11 voturi din numarul total de 11 consilieri in functie, indeplinindu-se cerinta de majoritate din numarul voturilor consilierilor in functie.

Presedinte de sedinta,
Consilier local
BAJAN OVIDIU

ROMANIA JUD. BRĂILA COM. RÂMNICELU CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general
Buzatu-Jarnea Rodica

Anexa nr. 1 la HCL nr. 74/12.12.2024

JUDETUL BRAILA
COMUNA RAMNICELU

STADIUL INSCRIERII DATELOR IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI PENTRU TRIMESTRUL IV ANUL 2024

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL'' functioneaza in subordinea directa a Primarului si a Secretarului general al Comunei Ramnicelu, judetul Braila.

In temeiul dispozitiei O.G. 28/2008 privind registrul agricol , cu completarile si modificarile ulterioare ale HGR NR. 985/2019 privind registrul registrul agricol pentru perioada 2020-2024 precum si ale art.8, alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, probate prin Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020.

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 1 persoana: un functionar public in functie de executie, respectiv Inspector, gradul profesional asistent Frincu Lucica.

II.CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementata prin prevederile urmatoarele acte normative:
-O.G nr.28/2008 privind registrul agricol;
- Hotararea de Guvern nr.985/2019 privind registrul agricol pe anii 2015-2019;
-Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/2020;
-Legea Arhivelor Nationale nr.16.1991, modificata si republicata.

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Avand in vedere prevederile legale mai sus mentionate, autoritatile publice locale au obligatia de a organiza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, atat pe suport hartie cat si in format electronic.

Principalele activitati desfasurate de a compartimentuli agricol constau in:

1.Tinerea la zi a tuturor pozitiilor registrelor agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 9 file respectiv 18 pagini, continand un numar de XVI capitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

-*Capitolul I* -componeneta gospodariei/ exploatatiei agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP,legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni

-*Capitolul II* –subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil , pasuni, fanete, vii, livezi, graduini familiale, paduri, drumuri si cai ferate, constructii, terenuri neproductive, ape balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in gospodarie, pe fiecare an in parte;

-*Capitolul III*- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

-*Capitolul IV*-subcapitolul a, a1,b1,b2, suprafata arabila cultivata pe raza localitatii pe grupe de culture si anume cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respectiv suprafata cultivata in sere si solaria pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

-*Capitolul V*-subcap a,b,c,d-numarul pomilor razleti pe raza localitatii,suprafata plantatiilor agricole si nr.pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepiniere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

-*Capitolul VI*- suprafetele efectivirigate in camp, situate pe raza localitatii, pe culture, pe fiecare an in parte;

-*Capitolul VII*-animale domestic si/sau animale salbatice crescute in captivitate in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

-*Capitolul VIII*- evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietate gospodariilor/ exploatatiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

Capitolul IX-utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica sianimalaexistente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

Capitolul X-subcap a, b-aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pesuprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice(in echivalent substanta *active)la principalele culturi, pefiecare an in parte;*

Capitolul XI- cladiri existente pe raza localitatii la inceputul anului-cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita/desfasurata, tipul cladirii , anul terminarii;

*CapitolulXII*atestatele de producatorsicarnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, numaru acestuiasi data eliberarii , vize anuale, seria si numarul carnetului de comercializare, data eliberarii, nr si data avizului consultativ;

Capitolul XIII- Mentiuni cu privire la sesizarile /cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici- data decesului- data despre succesibili-nume si prenume, adresa, localitate, strada, numar, numar/data inregistrarii, SNP/BN catre care se transmite;

Capitolul XIV-notarileprivindinregistrareadreptului de preemtiune-nr/data ofertei de vanzare-suprafata in ha-numarul de carte funciara, aviz final al MADR/DADR-nr, data, adeverinta de vanzare libera, nr, data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);

Capitolul XV a)-inregistrari privind contractele de arendare-nume si prenume arendas, numar contract arenda, data incheierii contractului dearenda, perioada de arendare, suprafataparceleiarendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

b)-inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, nr.contract de concesiune,data incheierii contractului de concesiune, perioada de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr.bloc fizic;

-Capitolul XVI- Mentiuni speciale.

2.Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia pentru Agricultura Judeteana Braila sau altor institutii, daca estecazul;

3.Intocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole.

4.Eliberareaa deverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date;

5.Asigurarea evidentei contractelor de concesiune(inchiriere, superficie, dare in folosinta, etc) si actelor aditionale la care comuna are calitatea de concedent (proprietar);

6.Efectuarea de activitati privin drelatiile cu publicul, consiliere, acordare de sprijin care se adreseaza cu diferiteproblemeagricole;

7. Colaborarea cu celelelate compartimente din institutie in rezolvarea numeroaselor problem curente si colaborarea cu diferite institutii in limita competentei stabilite de conducatorul institutii.

8. Intocmirea de rapoarte, centralizatoare, etc. catre diverse institutii.

Activitatea compartimentului este verificata de secretarul general al commune care raspunde de modul de completare si tinere la zi a regstrului agricol, iar orice modificare asupra datelor inscrise s-a realizat numai cu aprobarea scrisa a acestuia.

Cand au intervenit modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprieteta ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea bazei de impozitare, acestea au fost communicate compartimentului de impozite si taxe in vederea luarii in evidenta.

IV.ACTIVITATI DESFASURATE IN ANUL 2024

In anul 2024, activitatea compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizrea datelor din registrul agricol si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inscrisurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Astfel, in semestrul IV al anului 2024, stadiul completarii Registrului Agricol, la nivelul unitatii administrativ teritoriale a fost urmatorul:

Registrulagricol Tip I
Format hartie 60%
Format electronic 90%
Registrulagricol Tip II
Format hartie 60%
Format electronic 90%
Registrulagricol Tip III
Format hartie 60%
Format electronic 90%
Registrulagricol Tip IV
Format hartie 60%
Format electronic 90%.

Presedinte de sedinta,
Consilier local
BAJAN OVIDIU

ROMÂNIA JUD. BRĂILA- COM. RÂMNICELU CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general
Buzatu-Jarnea Rodica