ROMÂNIA
JUDEŢUL BRĂILA
COMUNA RÂMNICELU
CONSILIUL LOCAL

Râmnicelu, str. Brăilei, nr. 31, com. Râmnicelu, jud. Brăila, cod 817110
Tel: 0239/698173, Fax : 0239/698229, E-mail : primariarimnicelu@yahoo.com
www.primariarimnicelu.ro

HOTARAREA NR. 16
DIN 27.02.2025
Privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2025

Consiliul local al comunei Râmnicelu, judeţul Brăila, întrunit în sedinta ordinara in data de 27.02.2025;

Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentata de dl. primar, Mocanu Dragos-Ionut, in calitate de initiator si raportul de specialitate elaborat de catre Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Râmnicelu;
- Rapoartele Comisiei pentru dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, urbanism, agricultură, gospodărire comunală, protecţia mediului, comert, servicii şi control si al Comisiei pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice si a drepturilor cetatenilor din cadrul Consiliului Local al Comunei Ramnicelu;
- Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 6/29.01.2025 cu privire la emiterea avizului consultativ favorabil pentru Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al Unitatii Administrativ-Teritoriale Râmnicelu, judetul Braila, prevazut in anexa 6;
- Prevederile art. 112 alin.(3) lit.b), art. 118 alin.(1) si (3) din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin.(2) lit.b) si art. 5 alin.(5) din Anexa nr. 3 a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor sociale de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
- Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti

In temeiul prevederilor art. nr. 129 alin. (2) lit. b), alin.(4), lit. e) si art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile uterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 - Se aprobă Planul anual de actiune privind serviciile sociale pentru anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărare.

Art. 2 - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarâri se însarcineaza Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Râmnicelu.

Art. 3 - Prezenta hotarare va fi comunicata de catre secretarul general al comunei Râmnicelu Institutiei Prefectului Judetului Braila in vederea exercitarii controlului de legalitate.

Art. 4 - Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publică prin publicare in Monitorul Oficial Local prin grija secretarului general al comunei.

Prezenta Hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 27.02.2025 cu un numar de 11 voturi din numarul total de 11 consilieri in functie, indeplinindu-se cerinta de majoritate din numarul voturilor consilierilor in functie.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
BUDEI ION-ALEXANDRU

ROMÂNIA JUD. BRĂILA- COM. RÂMNICELU CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pentru legalitate ,
Secretar general
Buzatu-Jarnea Rodica

ROMÂNIA
JUDETUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL RÂMNICELU

APROBAT,
PRIMAR,
MOCANU DRAGOS IONUT

Planul anual
de acţiune al serviciilor sociale - anul 2025

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale oferit de Compartimentul de Asistenţă Socială Râmnicelu, jud. Brăila se elaborează in conformitate cu măsurile şi acţiunele prevăzute in *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Râmnicelu*, conform art. 112 alin(3) lit.(a) si (b) si a art. 118 din Legea 292/2011 a asistenţei sociale cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Râmnicelu nr. 34/30.04.2024, respectiv următoarele obiective operaţionale/direcţiile de acţiune:

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce priveşte activităţile de asistenţă socială în comuna Râmnicelu prin înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei evidenţe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate şi persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activităţii privind acordarea prestaţiilor sociale care intră în atribuţiilor Compartimentului de Asistenţă Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea şi diversificarea serviciilor de natură socială, în funcţie de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanţii beneficiarilor şi alţi factori interesaţi din comunitate precum şi prin utilizarea experienţei dobândite.

d) Înbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor sociale, realizat prin evaluarea şi monitorizarea precum şi prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităţilor de asistenţă socială în comunitate realizat prin campanii de informare şi distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenţiei ca măsură de importanţă majoră în activitatea de asistenţă socială prin identificarea persoanelor aflate în situaţii de risc social, informarea şi consilierea persoanelor aflate în situaţii de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potenţialilor beneficiari de tichete sociale şi responsabilizarea părinţiilor privind frecventarea unităţilor de învăţământ.

h) Incurajarea reintegrarii sociale si familiale a copiilor in conflict cu legea si prevenirea recidivelor.

i) Oferirea de sprijin adecvat copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate precum si persoanelor care ii ingrijesc.

j) Intarirea controlului consumului de droguri sau alte substante nocive in randul copiilor reducerea consecintelor acestui fenomen.

k) Promovarea drepturilor copilului de a avea o familie.

l) Accesul la educaţie şi prevenirea abandonului şcolar.

m) Eliminarea discriminării şi asigurarea egalităţii de şanse pentru persoanele cu dizabilităţi.

n) Promovarea dezvoltarii unui sistem echitabil şi sustenabil de servicii sociale adresate persoanelor varstnice dependente, cu accent pe asigurarea serviciilor de ingrijire de lungă durată acordate la domiciliul şi în sistem rezidenţial, precum şi preventiei oricăror forme de abuz.

o) Cresterea calitatii vietii persoanelor varstnica.

2. Strategia naţională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1086/2018, direcţia de acţiune/obiectivul operaţional;

Planul local de acţiune conţine măsuri specifice pentru îmbunătăţirea Compartimentului de asistenţa socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate, precum şi crearea de servicii pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri şi persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acţiune:

1.Copii:

- din familii aflate în situaţie de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocaţii complementare sau de susţinere pentru familia monoparentală;
- copii aflaţi în stare de abandon şcolar
- cu alte probleme majore de sănătate ca o consecinţă a sărăciei
- cu handicap sever, autişti, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate,
- ai căror părinţi se află în divorţ,
- delicvenţi juvenili

2.Tineri:

- tineri aflaţi în stare de abandon şcolar,
- cu handicap sever autişti, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate,
- ai căror părinţi se află în divorţ,

3.Alte grupuri

. persoane fără adapost, fără venituri sau cu venituri foarte mici,fără acte de identitate

. familii lipsite de locuinţă sau cu condiţii precare de locuit,

. familii aflate în risc de abandon familial,

. persoane cu deficienţe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap şi neluate în evidenţă de serviciile de specialitate,

- vârstnici singuri, fără reprezentaţi legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizaţi social,

Aplicarea Planului de actiuni se va face in conditiile unei verificari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenta sociala, asa cum este prevazut in legislatia in vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei masuri de protectie sociala aduce in discutie aparitia si altor posibile probleme, astfel in cat acesta devine beneficiarul mai multor actiuni si masuri de protectie.

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local Râmnicelu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean -capitolul II;

3. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

A. Administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget judeţean	Buget de stat	Contribuţii persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înfiinţate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spaţiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă; personal gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate:					Justificare
							Buget local	Buget judeţean	Buget de stat	Contribuţii persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor

Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru realizarea obiectiv operaţional/direcţiei de actiune.

Serviciul Public de asistenţă Socială Râmnicelu are în vedere pentru anul 2025 contractarea de servicii sociale privind masa familiilor beneficiarilor de venit minim garantat cu mulţii copii.

D. Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor şi cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu completările ulterioare.

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistenţă Socială se elaborează în conformitate cu măsurile şi acţiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Râmnicelu, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) şi (b) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate de către consililul local şi Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal .

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Serviciul Public de Asistenţă Socială .

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

-ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistenţă Socială ;

-ca urmare a modificării sau a apariţiei unor acte legislative.

Din perspectiva funcţională, acordarea serviciilor de asistenţă socială este concepută ca un *sistem de acţiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-şi asigure nevoile sociale, să-şi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistenţă Socială *îşi defineşte anumite priorităţi* esenţiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituţia să:

-îşi definească obiectivele şi orientările;

-îşi definească priorităţile şi cele mai potrivite acţiuni pe care le va întreprinde;

-identifice măsuri concrete de coordonare a activităţilor din cadrul instituţiei;

-clarificăm resursele pe care le putem folosi şi să identificăm ce acţiuni trebuie să întreprindem.

Consideraţii preliminare:

La întocmirea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 s-a ţinut cont, în primul rând de **scopul** Serviciului Public de Asistenţă Socială şi anume **prevenirea sau limitarea unor situaţii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.** Instituţia urmăreşte realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii şi servicii sociale**:

BENEFICII SOCIALE:

1. Venitul minim de incluziune.

Plata ajutorului social acordat in baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim garantat, se efectuează de către Agenţiile Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Braila, in baza dosarelor aflate in evidenta Serviciului de Asistenta Sociala. La sfarsitul anului 2024 se aflau în plată un număr de **57** dosare avand un nr. total de **155** beneficiari, pentru care s-au alocat lunar aproximativ **38639** lei.

2. Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav.

Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituţiei noastre este de a monitoriza atribuţiile şi obligaţiile ce le revin asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situaţiei acestora, astfel încât aceştia să primească îngrijire specială la nivelul la care situaţia lor o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afectiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilităţile de a desfăşura in mod normal activităţi cotidiene, necesitând măsuri de protecţie in srijinul recuperării, integrării şi incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, in baza evaluării sociopsiho-medicale, la un asistent personal.

La sfârşitul anului **2024**, in cadrul instituţiei noastre figurau ca angajaţi un numar de **13** asistenţi personali ai persoanelor cu handicap grav şi au fost acordate **32** indemnizaţii lunare pentru persoanele cu handicap grav, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecţia Copilului din subordinea Consiliului Judeţean Brăila.

In anul 2024, salariile asistenţilor personali şi indemnizaţiile plătite persoanelor cu handicap grav au insumat **1.366.260** lei. Sumele plătite au fost asigurate astfel: **621479** lei pentru asistenţi personali şi **744781** lei pentru indemnizaţiile de insoţitor.

Pentru anul 2024 estimăm că indemnizaţiile lunare pentru persoanele cu handicap grav şi salariile asistenţilor personali va fi de aproximativ **1.954.000** lei, din care suma de **700.000** lei va fi pentru asistenţii personali, iar **1.254.000**

lei pentru indemnizație de handicap.

3. Protecția copilului

În baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Râmnicelu și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Braila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Râmnicelu.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

In anul 2024 a fost necesară suma de 3800 lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 196/2016 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare precum si a Hotărârii Consiliului Local Râmnicelu. Pentru anul 2024 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ **20.000** lei de la **Bugetul Local.**

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat,** familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

Pentru perioada noiembrie 2024 – martie 2025 au fost intocmite 146 dosare.Numarul acestora a crescut fata de perioada anterioara si se estimeaza ca pe sezonul rece, noiembrie 2024-martie 2025 numarul dosarelor va creste considerabil, conditionat de prevederile legale (acte de proprietate imobil, venituri).

6. Tichete sociale de grădiniță

In conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învațământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 132 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat.** In anul 2024 au beneficiat un nr. de 12 copii și se apreciază o creștere la numărul beneficiarilor în anul 2025 deoarece s-au modificat criteriile de acordare, dar și valoarea tichetului, de la 120 lei la 132 lei.

Pentru anul 2025 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Râmnicelu

- Actualizarea periodic a paginii de internet a instituției, atunci când apar modificărisau noutăți legislative;
- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).
- Realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate;
- Monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Obiectiv 2. Eficientizarea activităţii privind acordarea prestaţiilor sociale care intră în atribuţiile serviciului.

- Întocmirea fişelor de risc, a fişelor de observaţie şi a planurilor de servicii pentru minorii aflaţi în situaţie de dificultate;

-Oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obţinerii prestaţiilor şi beneficiilor sociale, conform legislaţiei în vigoare ;

- Urmărirea evoluţiei dezvoltării copiilor şi a modului în care părinţii acestora îşi exercită drepturile îşi îndeplinesc obligaţiile;

- Urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecţia copilului sau a instanţei de judecată referitoare la situaţia minorilor;

- Implicarea Mediatorului Comunitar Medical şi Şcoala, prin furnizarea de servicii de sănătate în limita competenţelor profesionale legale ale personalului cu atribuţii în domeniu;

- Colaborarea cu alte compartimente ale DAS Braila pentru îmbunătăţirea situaţiei minorilor în familie;

- Realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecţie.

consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuţii în domeniu stabiliri sarcinilor,actualizarea fiselor de post,actulizarea procedurilor de lucru, desemnarea responsabilitatilor, aducerea la cunostinta si insusirea procedurii de catre persoanele cu atributii in domeniu.

Obiectiv 3: Dezvoltarea şi diversificarea serviciilor de natură socială, în funcţie de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanţi ai beneficiarilor şi alţi factori interesaţi din comunitate şi stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale şi a unor obiective comune în acest sens;

- Folosirea experienţei acumulate şi consultarea cu personalul implicat în furnizareade servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- Referirea cazurilor spre organizaţii sau instituţii, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenţiei.

Obiectiv 4: Îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului şi a nevoilor de formare profesională a acestora

- Întocmirea unui plan de formare şi perfecţionare profesională în funcţie de nevoile personalului, schimbările legislative şi ţinând cont de nevoile existente în comunitate;

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;

- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului şi beneficiarilor;

- Susţinerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentaţi care să le promoveze interesele;

- Monitorizare şi evaluare continuă a calităţii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor şi în funcţie de priorităţile identificate în urma evaluării şi monitorizării;

- Promovarea activităţii instituţiei în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing şi comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării şi colaborării între toţi factorii implicaţi în domeniul social

- Identificarea potenţialilor parteneri din comunitate şi înaintarea de propuneri de colaborare;

- Încheierea de convenţii de parteneriat;

- Crearea unei reţele de susţinere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituţii, organizaţii, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

- Organizarea unor întâlniri şi dezbateri periodice între parteneri, beneficiari,reprezentanţi ai instituţiei şi alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenţiei ca măsură de importanţă majoră în activitatea de asistenţă socială

- Identificarea persoanelor aflate în situaţii de risc social;

- Informarea şi consilierea persoanelor aflate în situaţii de risc social;

- Implicarea partenerilor şi a altor factori interesaţi din comunitate în activităţi de prevenţie.

- Întocmirea unui plan de formareşi perfecţionare profesională în funcţie de nevoile personalului, schimbările legislative şi ţinând cont de nevoile existente în comunitate;

-Asigurarea unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor comunităţii, prin calificarea continuă a personalului;

- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului şi beneficiarilor;

- Susţinerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentaţi care să le promoveze interesele;
- Monitorizare şi evaluare continuă a calităţii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor şi în funcţie de priorităţile identificate în urma evaluării şi monitorizării;
- Promovarea activităţii instituţiei în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing şi comunicare;

CAPITOLUL II

Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afişează la sediul SPAS Ramnicelu:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se actualizeaza prin hotarare a consiliului local şi se publică pe site – ul UAT Râmnicelu ;

b. Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local al comunei Râmnicelu, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul UAT Râmnicelu, se afişează la sediul SPAS Râmnicelu şi se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c. Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puţin lunar se publică pe site-ul UAT Râmnicelu serviciul public de asistenţă socială;

d. Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi;

e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia - se actualizează lunar;

-ee. Serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistenţă socială Râmnicelu: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;

-eee. Situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul judeţului - se actualizează cel puţin anual;

f.Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale – se actualizează cel puţin trimestrial;

2. Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere în cadrul centrelor de zi:

3.Realizarea şi distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcţie de specificul activităţilor derulate şi nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari atât prin intermediul site-ului cât şi prin realizarea şi distribuirea de materiale informative în şcoli, cabinete medicale ale medicilor de familie şi alte instituţii.

Prezentarea pe pagina de facebook a Primariei Râmnicelu a activităţilor desfăşurate şi a informaţiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

4. Organizarea unor campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii organizate sau în colaborare cu alte instituţii publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ;

5.Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditaţi, organizaţii de voluntariat, reprezentanţi ai persoanelor beneficiare.

- Publicarea pe site-ul Primarie Râmnicelu a modificărilor legislative apărute;

6. Organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluţiei problematicii sociale

- Informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinţei şi legislaţia aferentă;
- Informare privind distribuirea stimulentului educaţional şi legislaţia aferentă;informare privind monitorizarea copiilor cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;

8. Informare privind serviciile sociale existente , adaptate nevoilor fiecărei persoane.

Telefonul verde; Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL.III

Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecţionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	1	1000

c)asistenţi personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenţi personali	13	3500

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acţiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcţie de aceşti indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care şi le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acţiune sunt autorităţile administraţiei publice locale şi persoanele aflate în subordinea acestora, în funcţie de atribuţii.

INDICATORI

Indicatorii folosiţi în scopul monitorizării au fost stabiliţi în funcţie de acţiunile propuse în Planul anual de acţiune pentru 2024.

Pe parcursul procesului de monitorizare şi evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

-prevenirea şi combaterea sărăciei şi a riscului de excluziune socială

-existenţa unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare şi consiliere

-realizarea unui studiu privind situaţia beneficiarilor de servicii sociale, măsuri de îmbunătăţire a calităţii vieţii beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condiţiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenţă, asa cum este prevăzut şi stabilit în legislaţia în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acţiune privind măsurile de asistenţă socială se realizează conform bugetului de venituri şi cheltuieli în care sunt cuprinse investiţiile şi sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistenţă Socială pe anul 2025.

Intocmit,
Inspector Asistenţă Socială
Marcu Elena