ROMÂNIA
JUDEŢUL BRĂILA
COMUNA RÂMNICELU
CONSILIUL LOCAL

Râmnicelu, str. Brăilei, nr. 31, com. Râmnicelu, jud. Brăila, cod 817110, Tel: 0239/698173, Fax : 0239/698229, E-mail : primariarimnicelu@yahoo.com, www.primariarimnicelu.ro

HOTARAREA NR. 70
DIN DATA DE 28.11.2025
Privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a terenului arabil extravilan in suprafata totala de 11, 47 ha, aflat in domeniul privat al comunei Râmnicelu

Consiliul local al comunei Râmnicelu intrunit in sedinta ordinara in data de 28.11.2025

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de catre primarul comunei Ramnicelu, Dl Mocanu Dragos Ionut si referatul secretarului general al comunei, Dna Buzatu-Jarnea Rodica;
- Referatul de specialitate intocmit de catre Dna Frincu Lucica, inspector in cadrul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ramnicelu ;
- Avizul favorabil al comisiei pentru dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, gospodărire comunală, servicii şi control;
- HCL Râmnicelu nr. 49/20.11.2020 privind actualizarea inventarului bunurilor care apartin domeniului privat al comunei Ramnicelu, judetul Braila;
- HCL nr. 50/12.08.2025 privind modificarea si completarea inventarului bunurilor care apartin domeniului privat al comunei Râmnicelu, judetul Braila, aprobat prin H.C.L. nr. 49/20.11.2020;
- Prevederile art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- Prevederile art.108, art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.c) si alin.(6) lit.b), art. 354-355, art. 357 si art. 362 alin.(1) si alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit. a) si art. 139 alin.(1) si alin.(3) lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba inchirierea prin licitatie publica a terenului arabil extravilan aflat in domeniul privat al comunei Ramnicelu, in suprafata totala de 11,47 ha ,identificat astfel:

Localitate	Amplasament	Suprafata (ha)	Carte funciara	Valoare de inventar
Mihail Kogalniceanu	T22, P 115/64	11,47	75695	9176

Art. 5 Se aproba pretul de pornire al licitatiei la suma de 800lei/ha/an.

Art. 6 Se aproba durata inchirierii de 3 ani de la semnarea contractului, cu posibilitate de prelungire prin act aditional..

Art. 7 Persoanele declarate castigatoare in urma licitatiei vor achita pretul inchirierii, intr-o singura transa, pana la data de 30 septembrie a anului in curs.

Art. 8 Garantia de participare la licitatie este de 10 % din valoarea minima de pornire a licitatiei.

Art. 9 **(1)** Pentru terenurile ramase neinchiriate dupa licitatia publica se va organiza o noua licitatie.

(2) Persoanele declarate castigatoare care nu au incheiat contractul de inchiriere pentru terenurile adjudecate la prima licitatie publica din vina exclusiva a acestora nu vor putea participa la licitatia de inchiriere a terenurilor ramase neinchiriate ca urmare a nelicitarii.

(3) Terenurile care au ramas neinchiriate ca urmare a faptului ca adjudecatorii acestora nu au semnat contractele de inchiriere in termenul prevazut vor fi declarate libere si inchiriate prin licitatie publica odata cu terenurile ramase neinchiriate ca urmare a nelicitarii.

Art. 10 Se aproba Regulamentul de desfasurare a licitatiei conform Anexei 1 la prezenta hotarare.

Art. 11 Se aproba Studiul de oportunitate conform Anexei 2 la prezenta hotarare.

Art. 12 Se aproba Caietul de sarcini, conform anexei 3 la prezenta hotarare.

Art. 13 Se aproba Instructiunile pentru ofertanti privind organizarea si desfasurarea licitatiei, conform Anexei 4 la prezenta hotarare.

Art. 14 Se imputerniceste Primarul Comunei Râmnicelu sa organizeze licitatia si sa semneze contractul de inchiriere pentru imobilele mentionate la art. 1-4 din prezenta hotarare.

Art. 15 Cu punerea in aplicare si ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul Comunei Râmnicelu, prin aparatul de specialitate.

Art. 16 Cu aducerea la cunostinta a prezentei hotarari se insarcineaza secretarul generala al comunei.

Prezenta Hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 28.11.2025 cu un numar de 11..... voturi din numarul total de 11 consilieri in functie, indeplinindu-se cerinta de majoritate din numarul voturilor consilierilor in functie.

Presedinte de sedinta,
Consilier local
Iliescu Oana-Liana

ROMÂNIA JUD. BRĂILA COM. RÂMNICELU CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar comuna,
Buzatu-Jarnea Rodica

Anexa nr. 1 la HCL Ramnicelu nr. 70/28.11.2025

REGULAMENT
Privind desfasurarea licitatiilor organizate pentru incheierea terenurilor aflate in proprietatea privata a comunei Ramnicelu

CAPITOLUL I
DOMENIUL DE APLICARE, PREVEDERI GENERALE

Art. 1 Prezentul Regulament reglementează închirierea terenurilor aflate in proprietatea privata a Comunei Ramnicelu.
Art. 2 Închirierea bunurilor proprietate privata a comunei Ramnicelu se desfășoară pe bază de licitație publică, organizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2029 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Codului Civil, ale Codului de Procedură Civilă, precum și ale prezentului Regulament.
Art. 3 Închirierea terenurilor proprietate privată a comunei, prețul chiriei, durata inchirierii se aprobă prin hotărâre de consiliu local, care trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente: a} datele de identificare si valoarea de inventar ale bunurilor care fac obiectul inchirierii; b} destinatia data bunului care face obiectul inchirierii; c} durata inchirierii si d} pretul mimin al inchirierii.
Art. 4 Închirierea se face în baza unui contract de închiriere prin care *locatorul* transmite *locatarului* dreptul de folosință asupra unui bun cu respectarea specificului acestuia, pe o perioadă limitată de timp, în schimbul unei sume încasate cu titlu de chirie, care se constituie, după caz, integral, ca venit la bugetul comunei.
Art. 5 Ofertant, respectiv locatar poate fi orice persoană fizică sau juridică de drept public sau privat, română sau străină, în condițiile legii. Ofertanții pot participa la licitație fie în nume propriu fie prin reprezentanți împuterniciți.
Art. 6 Licitația publică se va desfășura după procedura **licitației publice deschise - cu ofertă plic inchis**.

CAPITOLUL II – *DEFINIȚII*

Art. 7 În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:
a) *domeniul privat al comunei* – Domeniul privat al unitãtilor administrativ-teritoriale este alcãtuit din bunuri mobile si imobile, altele decât cele domeniul public, intrate în proprietatea acestora prin modalitãtile prevãzute de lege. Bunurile ce fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozitiilor de drept comun, dacã prin lege nu se prevede altfel.
b) *contract de închiriere* - contractul prin care o persoană, denumită locator, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locatar, folosința temporară, totală ori parțială, a unui bun în schimbul unei sume de bani, denumită chirie;
c) *bunuri imobile* - terenurile și clădirile din domeniul privat al Comunei Rimnicelu, aflate în administrarea Consiliului local Rimnicelu;
d) *titular al dreptului de administrare* – persoana juridică de drept public sau privat care fie administrează *ope legis* bunurile, fie i-a fost constituit dreptul de administrare asupra acestora prin act administrativ;
e) *documentație de licitație* – documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul licitației și procedura aplicată ;
g) *încheierea contractului de închiriere* - etapă în cadrul procedurii de închiriere în care titularul dreptului de administrare încheie contractul de închiriere cu ofertantul câștigător.

CAPITOLUL III - *ETAPELE PROCEDURII DE LICITATIE*

Subcapitolul III. 1. Documentatia de licitatie

Art. 8 (1) După aprobarea închirierii, conform prevederilor art.3 alin.(1), titularul dreptului de administrare inițiază procedura de licitație prin întocmirea „Documentației de licitație" ce va conține 4 secțiuni :

- Secțiunea I – Caiet de sarcini;
- Secțiunea II – Instrucțiuni pentru ofertanți;
- Secțiunea III – Formulare;
- Secțiunea IV – Formular de contract;

(2) Documentația de licitație elaborată potrivit alin.(1) va fi supusă spre aprobare Primarului.

Art. 9 Documentația de licitație va conține, minim, următoarele elemente:

Secțiunea I – Caiet de sarcini;

a) datele de identificare ale organizatorului licitației;
b) descrierea bunului ce face obiectul închirierii (denumire, adresă, suprafață, etc.);
c) regimul juridic al bunului ce face obiectul închirierii ;
d) durata și destinația închirierii ;
d) procedura de licitație și cadrul legal al închirierii;
e) clauze contractuale specifice (după caz) ;

Secțiunea II – Instrucțiuni pentru ofertanți;

a) informații generale privind organizatorul licitației și procedura de licitație;
b) data limită și locul de depunere a documentelor de eligibilitate ;
c) data și locul verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către ofertanți ;
d) data și locul deschiderii licitației ;
f) elemente de preț (prețul de pornire al licitației - lei/ an, garanția de participare, etc.) ;
g) condiții de participare la licitație;
h) modul de desfășurare a licitației;
i) modul de solutionare al contestațiilor ;
j) forme de publicitate și modul de depunere a documentelor solicitate.

Secțiunea III – Formulare;

a) Cerere de inscriere la licitatie persoane fizice-Formularul 1.1;
b) Cerere de inscriere la licitatie persoane juridice Formularul 1.2;
c) Oferta financiara-Formularul 2
d) Declaratie proprie raspundere persoane fizice din care sa rezulte ca, in ultimii 5 ani, nu a fost condamnata, printr-o hotarare judecatoreasca ramasa definitva, pentru coruptie, frauda si/sau pentru spalare de bani - *Formular nr. 3* ;
e) Declaratie proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca aceasta nu se afla in dizolvare, insolventa, faliment sau lichidare - *Formular nr. 4;*
f) Declaratie proprie raspundere persoane fizice/juridice ca ofertantul detine resursele economico-financiare realizarii obiectului inchirierii- *Formular nr. 5*;
g) Declaratie proprie raspundere persoane fizice/juridice privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului- *Formular nr. 6*;
h) Declaratie proprie raspundere persoane fizice/juridice privind respectarea conditiilor specifice impuse de natura bunului inchiriat - *Formular nr. 7*
i) Declaratie de confidentialitate si impartialitate membri comisie evaluare- Formular nr. 8;
j) Contract de inchiriere- Formular nr. 9.

Secțiunea IV – Formular de contract;

a) părțile contractante
b) obiectul contractului ;
c) durata contractului ;
d) prețul contractului și modalități de plată ;
e) obligațiile părților ;
f) răspunderea contractuală ;
g) încetarea contractului ;

h) forța majoră ;
i) subînchirierea și cesiunea contractului ;
j) litigii ;
k) clauze finale.

Art. 10 (1) Garanția de participare este obligatorie și se constituie de către ofertant în numerar la casieria instituției organizatoare, sau prin ordin de plata in contul institutiei în scopul protejării organizatorului licitației față de riscul unui comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere.

(2) Valoarea garanției de participare la licitație va fi stabilită într-un cuantum cel puțin 10% din prețul de pornire al licitației, calculat ca lei/an.

(3) În cazul în care un ofertant urmează să liciteze pentru mai multe bunuri în cadrul aceleași proceduri, va achita garanția de participare licitație pentru toate bunurile.

Art. 11 (1) Garanția de participare se restituie, în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, în termen de cel mult 10 zile de la data semnării contractului de închiriere, respectiv de la data aprobării Referatului de anulare a procedurii de licitație de către conducătorul instituției organizatoare.

(2) Instituția organizatoare are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul câștigător pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă refuză să semneze contractul de închiriere în termenul precizat în prezentul Regulament.

(3) In cazul in care ofertantii declarati castigatori nu incheie contractul de inchiriere din vina lor exclusiva, garantia de participare va fi retinuta de organizator.

(4) In cazul ofertantilor declarati castigatori care incheie contractul de inchiriere, garantia va fi retinuta de organizator si compensata din prima transa de plata.

Subcapitolul III. 2. Organizarea si desfășurarea licitației

1. Publicitatea procedurii de licitatie

Art. 12 Licitația publică - cu ofertă plic inchis - se va desfășura la data și locul precizat în documentația de licitație și în anunțul publicitar.

Art. 13 (1) Anunțul privind organizarea licitației va fi adus la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian decirculație națională și într-unul de circulație locală si pe pagina sa de internet a institutiei.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor și va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul deidentificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire:

-modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;

-denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;

-costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul;

-data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele:

-data-limită de depunere a ofertelor,

-adresa la care trebuie depuse ofertele,

-numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizareainstanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

2. Conditii de participare la licitatie.

Art. 14 (1) Ofertanții vor depune, până la data limită stabilită în documentația de licitație și anunțul publicitar, documentele de eligibilitate solicitate, care constau în:

A). Pentru persoane fizice:

a) Cererea de participare la licitatie-in original;
b) Copie act de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) – în copie conforma cu originalul;
c) Imputernicire notariala acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copia actului sau de identitate, daca este cazul- în copie conforma cu originalul;
d) Dovada achitării taxelor privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare - în copie conforma cu originalul;
e) Certificat de atestare fiscala, eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana fizica nu are datorii fata de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor- în copie conforma cu originalul;
f) Certificat de atestare fiscala privind plata taxelor si impozitelor datorate unitatii administrative-teritoriale unde isi are domiciliul, care sa ateste ca persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor-în copie conforma cu originalul;
g) Declaratie pe proprie raspundere a persoanei fizice din care sa rezulte ca, in ultimii 5 ani, nu a fost condamnata, printr-o hotarare judecatoreasca ramasa definitva, pentru coruptie, frauda si/sau pentru spalare de bani-in original;
h) Declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca ofertantul detine resursele economico-financiare realizarii obiectului inchirierii- in original;
i) Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului- in original;
j) Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor specifice impuse de natura bunului inchiriat-in original;
k) Oferta financiara-in original.

B). Pentru persoane juridice:

a) Cererea de participare la licitatie- in original;
b) Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului– in copie conforma cu originalul;
c) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului eliberat cu cel mult 30 de zile iniante de data deschiderii ofertelor - in copie conforma cu originalul;
d) Copie act de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) al reprezentantului legal al persoanei juridice – in copie conforma cu originalul;
e) Imputernicire, acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copia actului sau de identitate, daca e cazul-copie conforma cu originalul;
f) Dovada achitării taxelor privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare – in copie conforma cu originalul;
g) Certificat de atestare fiscala, eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana juridica in copie conforma cu originalul a nu are datorii fata de bugetul general consolidate, valabil la data deschiderii ofertelor- in copie conforma cu originalul;
h) Certificat de atestare fiscala privind plata taxelor si impozitelor datorate unitatii administrative-teritoriale unde isi are sediul, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor- in copie conforma cu originalul;
i) Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca aceasta nu se afla in dizolvare, insolventa, faliment sau lichidare - in original;
j) Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice din care asa rezulte ca ofertantul detine resursele economico-financiare realizarii obiectului inchirierii- in copie conforma cu originalul;

k) Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului- in copie conforma cu originalul;
l) Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor specifice impuse de natura bunului inchiriat- in copie conforma cu originalul;
m) Oferta financiara- in original.

Art. 15 (1) Documentele vor fi depuse de către ofertanți la registratura institutiei(la secretarul general al comunei) pana la data si ora limita din anunt. Ele vor fi certificate pentru conformitate cu originalul.

Art. 16(1) Licitația publica - cu ofertă in plic inchis - se va desfășura la data, locul și orele menționate în anunțul publicitar, respectiv în documentația de licitație.

(2) Terenurile vor fi licitate separat pe parcele asa cum au fost ele evidentiate in Hotararea Consiliului local si planurile cadastrale/plansele topografice/etc aprobate.

(3) Licitatia se va desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

Art. 17 În cazul în care nu s-a prezentat nici un participant la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta cu parcurgerea etapelor prevazute de prezentul regulament fara a fi necesara o noua aprobare din partea Consiliului local.

Art. 18. La finalizarea procedurii, in aceeasi zi Comisia de licitație întocmește Procesul-verbal de desfășurare a licitației ce va fi semnat de către toți membrii comisiei de licitație. O copie a Procesul verbal al ședinței de licitație va fi adus la cunostinta publica prin afisare la avizier.

Art. 19 (1) Candidații participanți la licitație, care apreciază că nu au fost respectate prevederile prezentului Regulament, pot face contestație.

(2) Contestația se formulează în scris, în cel mult 24 ore de la comunicarea rezultatului licitatiei catre ofertanti și se adresează spre soluționare Primarului.

(3) Conducătorul instituției organizatoare va lua măsuri pentru soluționarea contestației, în termen de cel mult 2 zile de la data depunerii acesteia.

(4) Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, organizatorul licitatiei anulează prin dispoziție licitația și ia măsuri pentru organizarea unei noi licitații, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 20 (1) Nu are dreptul de a participa la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara pentru bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractual ori nu a platit pretul, din culpa proioprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculate de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

3. Reguli privind ofertele

Art. 21(1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

(2) Ofertele se redacteaza in limba romana.

(3) Pentru a participa la licitatie, ofertantii vor depune ofertele la secretariatul UAT Comuna Ramnicelu din loc. Ramnicelu, str. Brailei, nr. 31, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza, in ordinea primirii lor, precizandu-se data si ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) informații privind ofertantul și o cerere de participare lalicitatie, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini(chitanta privind plata achizitionarii caietului de sarcini, daca e cazul).

(5) Pe plicul interior, care conține oferta financiara propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație.
Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioadade valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentrudeschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutulrespectivelor oferte numai după această dată.
(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare,autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Acestia pot formula contestatie in termen de 24 de ore de la comunicare la primarul comunei Ramnicelu, contestatie ce se va solution in termne de 48 de ore.
18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

4. Comisia de evaluare

Art. 22(1) Evaluarea ofertelor se realizeaza de către o comisie de licitație formata din 5 membri, numită prin dispoziție a Primarului, dintre care viceprimarul va indeplini functia de presedinte.
(2) Secretariatul comisiei va fi asigurat de secretarul general al comunei, care nu are drept de vot.
(3) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității acestora.
(4) Membrii comisiei de evaluare trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art. 321 din O.U.G.nr. 57/2019.
(5) Membrii comisiei de evaluare sunt obligati sa dea pe proprie raspundere, o declaratie de compatibilitate, imaprtialitate si confidentialitate, dupa termenul-limita de depunere a afertelor, care se va pastra la dosarul inchirierii.
Art. 23(1) Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

a) analizarea si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior
b) intocmirea listei cuprinzand oferetele admise si comunicarea acestora
c) analizarea si evaluarea oferetelor propriu-zise(din plicul interior)
d) intocmirea raportului de evaluare

e) intocmirea proceselor-verbale
f) desemnarea ofertei castigatoare

(2) Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatieie de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(3) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

4. Atribuirea contractului de închiriere

Art. 24 Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei castigatoare, precum si ponderea lor sunt , in conform O.U.G. nr. 57/2029 privind Codul administrativ:

1. Cel mai mare nivel al chiriei;
2. Capacitatea economico-financiara a ofertantilor
3. Protectia mediului inconjurator
4. Conditii specific impuse de natura bunului inchiriat

Ponderea fiecarui criteriu se stabileste in documentatia de atribuire si trebuie sa fie proportional cu importanta acestuia din punctul de vedere al asigurarii unei utilizari-exploatari rationale si eficiente economic a bunului inchiriat.

Ponderea fiecaruia dintre criteriile prevazute mai sus este de pana 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depasesca 100%

Art. 25 Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Art. 26 Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Art. 27 Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 5 zile de la data incheierea contractului de inchiriere.

Art. 28(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(2) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
f) durata contractului;
g) nivelul chiriei;
h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(4) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (3) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(5) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (3) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Art. 29 Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului de comunicare catre ofertanti a deciziilor referitoare la atribuirea contractului poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Art. 30(1) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(2) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.
(3) Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
Art. 31 Contractul de închiriere anexat face parte integranta din prezentul regulament.

CAPITOLUL IV- *DISPOZITII FINALE*

Art. 32 Documentația de licitație(caietul de sarcini) se pune la dispoziția ofertanților in mod gratuit la sediul/site-ul institutiei.
Art. 33 Dacă din diferite motive, înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia, în termen de cel mult 10 zile, garanția de participare la licitație și contravaloarea documentației de licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la sediul organizatorului licitației.
Art. 34 Organizatorul licitației are obligația de a asigura păstrarea și arhivarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de închiriere.

Anexa nr. 2 la HCL Ramnicelu nr. 70/28.11.2025

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind desfășurarea licitatiei organizate pentru închirierea terenului arabil extravilan in suprafata totala de 11, 47 ha aflat in domeniul privat al comunei Râmnicelu

OBIECTIVELE STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Art. 7 Prezentul studiu de oportunitate are drept obiective urmatoarele:
a) descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat;
b) motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu, care justifica realizarea inchirierii;
c) nivelul minim al chiriei;
d) procedura utilizata pentru atribuirea contractului de inchiriere si justificarea alegerii procedurii;
e) durata estimata a inchirierii;
f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere.

A. DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZA SA FIE INCHIRIAT

Terenul propus a fi valorificat prin inchiriere in baza desfasurarii procedurii de licitatie publica face parte din domeniul privat al comunei Ramnicelu, conform HCL nr. 49/20.11.2020 privind actualizarea inventarului bunurilor care apartin domeniului privat al comunei Ramnicelu, judetul Braila, cu modificarile si completarile ulterioare.

Terenul propus spre inchiriere este teren arabil extravilan in suprafata totala de 11,47 ha, categoria de folosinta arabil, asa cum va fi detaliat in Caietul de sarcini aferent prezentei proceduri.

Terenul ce face obiectul inchirierii se inchiriaza in scopul exploatarii agricole pentru o durata de 3 ani.

Chiriasul nu va edifica constructii pe aceste teren si nu il va subinchiria sau arenda.

La expirarea termenului, terenul va fi predat proprietarului liber de orice sarcini.

In cazul in care vor interveni situatii care vizeaza interesul local(solicitari realizare de investitii de interes local pentru comunitate etc.), contractul de inchiriere va inceta de plin drept, fara interventia instantei judecatoresti, chiriasul fiind obligat sa predea terenul proprietarului, liber de sarcini, la sfarsitul anului agricol celui in care a fost formulata cererea, dupa ce chiriasul isi va fi strans recolta.

Referitor la pretul minim al inchirierii, nivelul minim al valorii chiriei de la care porneste licitatia publica va fi stabilit conform Raportului de evaluare intocmit evaluator autorizat ANEVAR,Velicu Casiana Nicoleta, urmarindu-se obtinerea unor venituri suplimentare la bugetul comunei, dar in acelasi timp si pentru cetatenii comunei Ramnicelu.

B. MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL SI DE MEDIU CARE JUSTIFICA INCHIRIEREA

1. Motive de ordin economico-financiar

Potrivit art. 129 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date, prin lege, in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

Consiliul local exercita atributii privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei si atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, asa cum prevede alin.(2), lit. b) si c).

In acest sens, Consiliul local hotaraste darea in administrare, concesionarea, darea in folosinta gratuita sau inchirierea bunurilor aflate in proprietatea privata a comunei(art. 129 alin.(6 lit).b).

Or, este evident ca o resursa importanta o reprezinta bunurile din domeniul privat al comunei, care pot fi valorificate prin inchiriere sau concesionare, asigurandu-se astfel administrarea eficienta a domeniului privat al comunei Râmnicelu pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

Drept urmare, inchirierea terenului mai sus amintit va contribui la sporirea veniturilor bugetului local prin incasarea chiriei, care se face, conform legislatiei in vigoare, venit la bugetul local.

Totodata, viitorul locatar(chirias) va genera venituri la bugetul local si de stat prin plata impozitelor si taxelor locale.

De asemenea, chiriasul va acoperi in intregime costurile ridicate de intretinerea si exploatarea bunului privat inchiriat si va purta intreaga reponsabilitate pentru modul de gestionare a imobilului inchiriat(inclusiv cele de mediu).

2. Motive de ordin social

Inchirierea terenului din domeniul privat al comunei Ramnicelu in scopul exploatarii agricole va contribui la cresterea nivelului de trai al cetatenilor comunei, care vor putea putea folosi produsele obtinute in urma exploatarii atat pentru consum propriu, cat si pentru comercializare.

Prin urmare, se impune valorificarea resurselor si patrimoniului local, astfel incat sa fie imbunatatite conditiile de viata ale cetatenilor comunei.

3. Motive de mediu

Chiriasul va avea obligatia, prin contractual de inchiriere, sa respecte toata legislatia in vigoare pe probleme de mediu.

Locatarul va avea, pe durata contractului de inchiriere, urmatoarele obligatii:

-luarea tuturor masurilor necesare pentru diminuarea si evitarea poluarii solului si a apei subterane, cu efecte asupra populatiei;

-imbunatatirea factorilor de mediu si a microclimatului din zona prin intretinere, evitarea degradarii solului;

-interzicerea depozitarii deseurilor de orice natura.

C. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

Nivelul minim al chiriei se va stabili prin Caietul de sarcini, urmarindu-se obtinerea unor venituri suplimentare la bugetul local, dar, in acelasi timp, se va avea in vedere si imbuntatirea nivelului de trai ale cetatenilor comunei.

Nivelul chiriei se stabileste conform raportului de evaluare intocmit de evaluator autorizat ANEVAR,Velicu Casiana Nicoleta.

Limita minima a pretului inchirierii se stabileste, prin hotararea Consiliului local, astfel incat sa asigure recuperarea in de 25 de ani a pretului de vanzare a imobilului, in conditii de piata.

D. PROCEDURA UTILIZATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE SI JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII

Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei castigatoare, precum si ponderea lor sunt , in conform O.U.G. nr. 57/2029 privind Codul administrativ:

1. Cel mai mare nivel al chiriei;

2. Capacitatea economico-financiara a ofertantilor
3. Protectia mediului inconjurator
4. Conditii specific impuse de natura bunului inchiriat

Ponderea fiecarui criteriu se stabileste in documentatia de atribuire si trebuie sa fie proportional cu importanta acestuia din punctul de vedere al asigurarii unei utilizari-exploatari rationale si eficiente economic a bunului inchiriat.

Ponderea fiecaruia dintre criteriile prevazute mai sus este de pana 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depasesca 100%

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de inchiriere sunt:

a) *transparenta* - punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de inchiriere;
b) *tratament egal* - aplicarea, intr-o maniera nediscriminatorie, de catre autoritatea publica, a criteriilor de atribuire a contractului de inchiriere;
c) *proportionalitatea* - presupune ca orice masura stabilita de catre autoritatea publica trebuie sa fie necesara si corespunzatoare naturii contractului;
d) *nediscriminarea* - aplicarea de catre autoritatea publica a acelorasi reguli, indifferent de nationalitatea participantilor la procedura de atribuire a contractului de inchiriere, cu respectarea conditiilor prevazute in acordurile si conventiile la care România este parte;
e) *libera concurenta* – asigurarea de catre autoritatea publica a conditiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire sa aiba dreptul de a devein chirias in conditiile legii, ale conventiilor si acordurilor internationale la care România este parte.

Desfasurarea licitatiei publice deschise se realizeaza in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si a regulamentului de desfasurare a licitatiei, aprobate prin hotarare a Consiliului local Ramnicelu.

E. DURATA ESTIMATA A INCHIRIERII

Durata inchirierii este de 3 ani de la data semnarii contractului de inchiriere, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional, prin simplul acord de vointa al partilor contractante exprimat in forma scrisa.

Subinchirierea este interzisa, cu exceptia cazurilor prevazute expres de lege.

F. TERMENELE PREVAZUTE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Dupa aprobarea regulamentului de desfasurare a licitatiei si a caietului de sarcini prin hotarare a Consilului local Ramnicelu, se va proceda la publicarea anuntului publicitar.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită stabilita pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate în 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare va fi informat despre alegerea sa in termen de 3 zile de la data licitatiei.

Contractul de inchiriere va fi incheiat in termen 20 de zile de la data împlinirii termenului de comunicare catre ofertanti a deciziilor referitoare la atribuirea contractului.

Anexa nr. 3 la HCL Ramnicelu nr. 70/28.11.2025

CAIET DE SARCINI

privind participarea la licitatie publica deschisa organizata pentru inchirierea terenului arabil extravilan in suprafata totala de 11, 47 ha aflat in domeniul privat al comunei Râmnicelu

LEGISLATIA RELEVANTA

- Legea nr. O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

I. OBIECTUL INCHIRIERII

1.1 Informatii generale privind obiectul inchirierii:

- LOCATOR: COMUNA RÂMNICELU, JUDETUL BRAILA
- ADRESA: **Localitatea Râmnicelu, str. Brailei, nr. 31, Comuna Râmnicelu, judetul** Braila
- Nr. Telefon: 0239 698 173, e-mail: primariarimnicelu@yahoo.com

1.2. Descrierea si identificarea bunului ce face obiectul inchirierii:

Obiectul inchirierii prin licitatie publica in plic inchis il constituie urmatoarele bunuri :

1. **Teren arabil extravilan**:

Localitate	Amplasament	Suprafata (ha)	Carte funciara	Valoare de inventar
Mihail Kogalniceanu	T22, P 115/64	11,47	75695	9176

Închirierea imobilului descris mai sus se face în baza unui contract de închiriere prin care *locatorul* transmite *locatarului* dreptul de folosință asupra unui bun, pe o perioadă limitată de timp, în schimbul unei sume încasate cu titlu de chirie, care se constituie integral venit la bugetul comunei.

Ofertant, respectiv locatar poate fi orice persoană fizică sau juridică de drept public sau privat, română sau străină, în condițiile legii. Ofertanții pot participa la licitație fie în nume propriu, fie prin reprezentanți împuterniciți.

1.3. Regimul juridic al bunului ce face obiectul închirierii

Închirierea bunului proprietate privata a comunei Ramnicelu se desfășoară pe bază de licitație publică, organizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil, ale Codului de Procedură Civilă, precum și ale prezentului Regulament.

1.4 Durata și destinația închirierii :

Terenul prevazute la pct. 1.2 se inchiriaza pentru exploatare agricola pentru o durata de 3 ani.

Chiriasul nu va edifica constructii pe aceste teren si nu il va subinchiria sau arenda. La expirarea termenului, acesta va fi predat proprietarului liber de orice sarcini.

In cazul in care vor interveni situatii care vizeaza interesul local(solicitari realizare de investitii de interes local pentru comunitate etc.), contractul de inchiriere va inceta de plin drept, fara interventia instantei judecatoresti, chiriasul fiind obligat sa predea terenul proprietarului,

liber de sarcini, la sfarsitul anului agricol celui in care a fost formulata cererea, dupa ce chiriasul isi va fi strans recolta.

II. MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL SI DE MEDIU CARE JUSTIFICA INCHIRIEREA

11. Motive de ordin economico-financiar

Potrivit art. 129 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date, prin lege, in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau central.

Consiliul local exercita atributii privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei si atributii privind administrarea domeniului public si privat al comunei, asa cum prevede alin.(2), lit. b) si c).

In acest sens, Consiliul local hotaraste darea in administrare, concesionarea, darea in folosinta gratuita sau inchirierea bunurilor aflate in proprietatea privata a comunei(art. 129 alin.(6 lit).b).

Or, este evident ca o resursa importanta o reprezinta bunurile din domeniul privat al comunei, care pot fi valorificate prin inchiriere sau concesionare, asigurandu-se astfel administrarea eficienta a domeniului privat al comunei Râmnicelu pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

Drept urmare, inchirierea terenului mai sus amintit va contribui la sporirea veniturilor bugetului local prin incasarea chiriei, care se fac, conform legislatiei in vigoare, venit la bugetul local.

Totodata, viitorul locatar(chirias) va genera venituri la bugetul local si de stat prin plata impozitelor si taxelor locale.

De asemenea, chiriasul va acoperi in intregime costurile ridicate de intretinerea si exploatarea bunului privat inchiriat si va purta intreaga reponsabilitate pentru modul de gestionare a imobilului inchiriat(inclusiv cele de mediu).

2. Motive de ordin social

Inchirierea terenurilor din domeniul privat al comunei Ramnicelu in scopul exploatarii agricole va contribui la cresterea nivelului de trai al cetatenilor comunei, care vor putea putea folosi produsele obtinute in urma exploatarii atat pentru consum propriu, cat si pentru comercializare..

Prin urmare, se impune valorificarea resurselor si patrimoniului local, astfel incat sa fie imbunatatite conditiile de viata ale cetatenilor comunei.

3. Motive de mediu

Chiriasul va avea obligatia, prin contractual de inchiriere, sa respecte toata legislatia in vigoare pe probleme de mediu .

Locatarul va avea, pe durata contractului de inchiriere, urmatoarele obligatii:

-luarea tututror masurilor necesare pentru diminuarea si evitarea poluarii solului si a apei subterane, cu efecte asupra populatiei;

-imbunatatirea factorilor de mediu si a microclimatului din zona prin intretinere, evitarea degradarii solului;

-interzicerea depozitarii deseurilor de orice natura.

III. PRETUL MINIM DE PORNIRE A LICITATIEI

Pretul minim de pornire al licitatiei este de 800 lei/ha/an

Pretul minim de pornire a licitatiei a fost stabilit in baza Raportului de evaluare intocmit de catre evaluator autorizat ANEVAR, Velicu Casiana Nicoleta, formula de calcul find astfel aplicata incat sa asigure recuperarea in termen de 25 de ani a pretului de vanzare a imobilului, in conditii de piata.

Pretul inchirierii, licitat, va fi indexat anual cu rata inflatiei.

IV. TAXA DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Taxa de participare la licitatie prin care se acopera cheltuielile de organizare a licitatiei este de 200 lei si poate fi achitata in numerar la compartimentul financiar-contabil, taxe si impozite, din cadrul Primariei Comunei Râmnicelu.

Taxa de participare nu se restituie.

VI. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Garanția de participare este obligatorie și se constituie de către ofertant în numerar la casieria instituției organizatoare.

Valoarea garanției de participare la licitație va fi stabilită într-un cuantum de cel puțin 10% din prețul de pornire al licitației, calculat ca lei/an.

Garanția de participare se restituie, în cazul ofertanților ale căror oferte nu au fost declarate câștigătoare, în termen de cel mult 10 zile de la data semnării contractului de închiriere.

Instituția organizatoare are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul câștigător pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă refuză să semneze contractul de închiriere dupa finalizarea procedurii licitatiei si inchierea Raportului de licitatie.

In cazul in care ofertantul declarat castigator nu incheie contractul de inchiriere din vina sa exclusiva, garantia de participare va fi retinuta de organizator.

In cazul ofertantului declarat castigator care incheie contractul de inchiriere, garantia va fi retinuta de organizator si compensata din chiria stabilita.

VII. CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII

1.Bunul supuse inchirierii este bunuri propriu ale comunei Râmnicelu, facand parte din domeniul sau privat si va fi utilizat in scopul exploatarii agricole.
2. Pe parcursul exploatarii bunului, vor fi respectate normele de protectie a mediului impuse de legislatia in materie in vigoare.
3. Imobilul inchiriate va fi folosit in regim de continuitate si permanenta pentru scopul in care a fost inchiriat, eventualele schimbari de destinatie fiind interzise.
4. Bunul inchiriat nu va putea fi subinchiriat; dreptul de inchiriere a bunuluise transmite in caz de succesiune.
5. Imobilul se inchiriaza pe o perioada de 3 ani, cu posibilitate de prelungire prin act aditional.
7. Pentru participarea la licitatie, ofertantul va achita o garantie de participare in cuantum de 10% din prețul de pornire al licitației, calculat ca lei/an.
8. La licitatie poate participa orice persoana fizica sau juridica, care indeplineste conditiile specificate in caietul de sarcini, in situatia in care este declarata calificata de catre comisia de evaluare, dupa analizarea documentelor din dosarul de participare la licitatie.

VIII. CONDITII DE VALABILITATE ALE OFERTEI

1.Oferta va fi transmisa(depusa) la registratura Primariei Comunei Râmnicelu, la secretarul comunei, cel mai tarziu cu o zi inainte de ziua fixata pentru desfasurarea licitatiei publice.
2. Oferta este valabila pe toata perioada desfasurarii licitatiei si este confidentiala pana la deschidere de catre comisia de evaluare.
3. Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei castigatoare, precum si ponderea lor sunt , conform O.U.G. nr. 57/2029 privind Codul administrativ:

1. Cel mai mare nivel al chiriei;
2. Capacitatea economico-financiara a ofertantilor
3. Protectia mediului inconjurator
4. Conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat

Ponderea fiecarui criteriu se stabileste in documentatia de atribuire si trebuie sa fie proportional cu importanta acestuia din punctul de vedere al asigurarii unei utilizari-exploatari rationale si eficiente economic a bunului inchiriat.

Ponderea fiecaruia dintre criteriile prevazute mai sus este de pana 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depasesca 100%, astfel:

3.1. **Pentru cel mai mare nivel al chiriei/an(oferta financiara): 40%;**

3.2. **Pentru capacitatea economico-financiara a ofertantilor**: declaratie pe proprie raspundere a ofertantilor din care sa reiasa faptul ca dispun de resursele economico-financiare necesare pentru realizarea obiectului inchirierii: **40%;**

3.3.**Pentru protectia mediului inconjurator**: declaratie pe proprie raspundere a ofertantilor privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului **-10%;**

3.4 Pentru conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat: Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor in periada inchirierii bunului-**10%.**

Daca oferatntii indeplinesc toate criteriile de atribuire, departajarea va fi facuta de oferta financiara, respectiv cel mai mare nivel al chiriei.

4. Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca s-au depus cel putin doua oferte valabile.

5 Conditii de respingere a ofertei:

a). cand pretul oferit este sub cel minim de pornire al licitatiei

b). cand nu se face dovada depunerii taxei de participare, garantiei de buna executie si pretul caietului de sarcini

c). cand o oferta se depune dupa termenul de inchidere a depunerii ofertelor.

d). cand oferta nu contine documentele solicitate in instructiunile pentru participarea la licitatia publica.

PRETUL CAIETULUI DE SARCINI ESTE DE 0 LEI.

Anexa nr. 4 la **HCL Ramnicelu nr. 70/28.11.2025**

INSTRUCTIUNI

privind participarea la licitatie publica deschisa organizata pentru inchirierea terenului arabil extravilan in suprafata totala de 11, 47 ha aflat in domeniul privat al comunei Râmnicelu

I. DOCUMENTELE

Ofertanții vor depune, până la data limită stabilită în documentația de licitație și anunțul publicitar, documentele de eligibilitate solicitate, care constau în:

A).). Pentru persoane fizice:

l) Cererea de participare la licitatie-in original;
m) Copie act de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) – în copie conforma cu originalul;
n) Imputernicire notariala acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copia actului sau de identitate, daca este cazul- în copie conforma cu originalul;
o) Dovada achitării taxelor privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare - în copie conforma cu originalul;
p) Certificat de atestare fiscala, eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana fizica nu are datorii fata de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor- în copie conforma cu originalul;
q) Certificat de atestare fiscala privind plata taxelor si impozitelor datorate unitatii administrative-teritoriale unde isi are domiciliul, care sa ateste ca persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor-în copie conforma cu originalul;
r) Declaratie pe proprie raspundere a persoanei fizice din care sa rezulte ca, in ultimii 5 ani, nu a fost condamnata, printr-o hotarare judecatoreasca ramasa definitva, pentru coruptie, frauda si/sau pentru spalare de bani-in original;
s) Declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca ofertantul detine resursele economico-financiare realizarii obiectului inchirierii- in original;
t) Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului- in original;
u) Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor specifice impuse de natura bunului inchiriat-in original;
v) Oferta financiara-in original.

B). Pentru persoane juridice:

n) Cererea de participare la licitatie- in original;
o) Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului– in copie conforma cu originalul;
p) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului eliberat cu cel mult 30 de zile iniante de data deschiderii ofertelor - in copie conforma cu originalul;
q) Copie act de identitate (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) al reprezentantului legal al persoanei juridice – in copie conforma cu originalul;
r) Imputernicire, acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copia actului sau de identitate, daca e cazul-copie conforma cu originalul;

s) Dovada achitării taxelor privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare – in copie conforma cu originalul;
t) Certificat de atestare fiscala, eliberat de ANAF, care sa ateste ca persoana juridica in copie conforma cu originalul a nu are datorii fata de bugetul general consolidate, valabil la data deschiderii ofertelor- in copie conforma cu originalul;
u) Certificat de atestare fiscala privind plata taxelor si impozitelor datorate unitatii administrative-teritoriale unde isi are sediul, care sa ateste ca persoana juridica nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor- in copie conforma cu originalul;
v) Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice ca aceasta nu se afla in dizolvare, insolventa, faliment sau lichidare - in original;
w) Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice din care asa rezulte ca ofertantul detine resursele economico-financiare realizarii obiectului inchirierii- in copie conforma cu originalul
x) Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului- in copie conforma cu originalul;
y) Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor specifice impuse de natura bunului inchiriat- in copie conforma cu originalul;
z) Oferta financiara- in original.

Documentele vor fi depuse de către ofertanți la registratura institutiei pana la data si ora limita din anunt.

Ele vor fi prezentate in original, fiind certificate pentru conformitate cu originalul.

Licitația publica - cu ofertă in plic inchis - se va desfășura la data, locul și orele menționate în anunțul publicitar, respectiv în documentația de licitație.

Licitatia se va desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile

În cazul în care nu s-a prezentat nici un participant la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta cu parcurgerea etapelor prevazute de studiul de oportunitate fara a fi necesara o noua aprobare din partea Consiliului local.

La finalizarea procedurii, in aceeasi zi Comisia de licitație întocmește Procesul-verbal de desfășurare a licitației ce va fi semnat de către toți membrii comisiei de licitație. O copie a Procesul verbal al ședinței de licitație va fi adus la cunostinta publica prin afisare la avizier.

Nu are dreptul de a participa la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara pentru bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractual ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restrictia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculati de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

II. Taxa de participare la licitatie este in suma de **200 lei** si poate fi achitata in numerar la compartimentul financiar-contabil, taxe si impozite din cadrul Primariei Comunei Râmnicelu

III. Garantia de buna executie a contractului de inchiriere(garantia de participare) este in cuantum de 10% din prețul de pornire al licitației, calculat ca lei/an si poate fi achitata in numerar la compartimentul financiar-contabil, taxe si impozite, din cadrul Primariei Comunei Râmnicelu

IV. CRITERII DE SELECTIE

Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de selectie prevazute in caietul de sarcini, respectiv:

1.Cel mai mare nivel al chiriei-40%;
2. Capacitatea economico-financiara a ofertantilor -40%
3. Protectia mediului inconjurator-10%
4. Conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat-10%

Ponderea fiecarui criteriu se stabileste in documentatia de atribuire si trebuie sa fie proportional cu importanta acestuia din punctul de vedere al asigurarii unei utilizari-exploatari rationale si eficiente economic a bunului inchiriat.

Ponderea fiecaruia dintre criteriile prevazute mai sus este de pana 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depasesca 100%, astfel:

- **Pentru cel mai mare nivel al chiriei/an(oferta financiara): 40%;**
- **Pentru capacitatea economico-financiara a ofertantilor**: declaratie pe proprie raspundere a ofertantilor din care sa reiasa faptul ca dispun de resursele economico-financiare necesare pentru realizarea obiectului inchirierii: 40%;
- **Pentru protectia mediului inconjurator**: declaratie pe proprie raspundere a ofertantilor privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului -10%;
- **Pentru conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat**: Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor in periada inchirierii bunului-10%.

Daca oferatntii indeplinesc toate criteriile de atribuire, departajarea va fi facuta de oferta financiara, respectiv cel mai mare nivel al chiriei.

V. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITATIEI

1. Publicitatea procedurii de licitatie

Anunțul privind organizarea licitației va fi adus la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian decirculație națională și într-unul de circulație locală si pe pagina sa de internet a institutiei.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor și va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire:

-modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;

-denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorităţiicontractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;

-costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul;

-data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele:

-data-limită de depunere a ofertelor,

-adresa la care trebuie depuse ofertele,

-numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Pentru participarea la licitatie, ofertantii depun la registratura Primariei Comunei Râmnicelu, cel tarziu cu o zi inainte de inceperea licitatiei si pana la ora precizata in anuntul publicitar, documentele de eligibilitate stabilite prin prezenta procedura, precum si dovada privind achitarea taxei de participare, garantiei de buna executie a contractului si a pretului caietului de sarcini.

Termenul limita de participare la licitatie este un termen de decadere. Ofertele inregistrate dupa termenul limita de participare sunt excluse de la licitatie si se restituie ofertantilor.

In cazul in care ofertantii nu prezinta sau nu indeplinesc cel putin una dintre conditiile de eligibilitate solicitate prin documentatia de licitatie, acestia vor fi exclusi de la licitatie.

Ofertantii care indeplinesc cumulativ toate conditiile de eligibilitate solicitate prin documentatia de licitatie vor fi declarati **eligibili** si vor putea participa la licitatie.

2. Reguli privind ofertele

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

Ofertele se redacteaza in limba romana.

Pentru a participa la licitatie, ofertantii vor depune ofertele la secretariatul UAT Comuna Ramnicelu din loc. Ramnicelu, str. Brailei, nr. 31, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza, in ordinea primirii lor, precizandu-se data si ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

d) informații privind ofertantul și o cerere de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
e) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
f) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, daca e cazul.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioadade valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentrudeschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutulrespectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor devalabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute mai sus.

3. Comisia de evaluare

Evaluarea ofertelor se realizeaza de către o comisie de licitație formata din 5 membri, numită prin dispoziție a Primarului, dintre care viceprimarul va indeplini functia de presedinte.

Secretariatul comisiei va fi asigurat de secretarul general al comunei, care nu are drept de vot.

Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității acestora.

Membrii comisiei de evaluare trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art. 321 din O.U.G.nr. 57/2019.

Membrii comisiei de evaluare sunt obligati sa dea pe proprie raspundere, o declaratie de compatibilitate, impartialitate si confidentialitate, dupa termenul-limita de depunere a ofertelor, care se va pastra la dosarul inchirierii.

Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

a). analizarea si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in plicul exterior

b). intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acestora

c). analizarea si evaluarea ofertelor propriu-zise(din plicul interior)

d). intocmirea raportului de evaluare

e). intocmirea proceselor-verbale

f). desemnarea ofertei castigatoare.

Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate.

4. Determinarea ofertei câștigătoare

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire, respective:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanțipentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite decătre autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate,să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor,prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă conditiile de eligibilitate prevazute de prezenta procedura.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut mai susde către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de valabilitate,comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmiteautorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căroroferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul se depune la dosarul licitației.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a căruiofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în MonitorulOficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 dezile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a. informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul deidentificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
b. data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
c. criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
d. numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
e. denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
f. durata contractului;
g. nivelul chiriei;
h. instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizareainstanței;
i. data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
j. data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute mai sus.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelorprezentate.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă are obligația dea informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoareasupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

VI. CONTESTATIA

Candidații participanți la licitație, care apreciază că nu au fost respectate prevederile prezentului Regulament, pot face contestație.

Contestația se formulează în scris, în cel mult 24 ore de la comunicarea rezultatului licitatiei catre ofertanti și se adresează spre soluționare Primarului.

Conducătorul instituției organizatoare va lua măsuri pentru soluționarea contestației, în termen de cel mult 2 zile de la data depunerii acesteia.

Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, organizatorul anulează prin dispoziție licitația și ia măsuri pentru organizarea unei noi licitații, în condițiile prezentului Regulament.

Componenta Comisiei de contestatii se stabileste prin Dispozitie a Primarului.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 dezile de la data constituirii garanției.

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului de comunicare catre ofertanti a deciziilor referitoare la atribuirea contractului poate atrage plata daunelor-interese decătre partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

Formularul nr. 1.1 la Instructiuni

Inregistrat la nr……../……..
(persoana fizica)

Catre,
Consiliul local al comunei Ramnicelu
Loc. Ramnicelu, str. Brailei, nr. 31, 817110

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Subsemnatul/a……., cu domiciliul in……, CNP …….. prin prezenta solicit inscrierea la licitatia publica organizata de institutia dvs. in data de …….. pentru inchirierea terenurilor aflate in domeniul privat al comunei Ramnicelu.

Solicit inscrierea la licitatie pentru inchirierea terenului din categoria :

- Arabil extravilan in suprafata de……..ha, amplasat in T……,P……., situat in localitatea……

Am achitat garantia de participare in suma de …… lei cu chitanta nr……../……..

Ma angajez, ca, în cazul în care oferta mea este declarata castigatoare să închei cu organizatorul licitației contractul de închiriere în termenele stipulate în documentația de licitație.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neincheierii contractului voi fi decăzut/a din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și voi pierde garanția de participare constituită, precum si dreptul de a participa la urmatoarea etapa a licitatiei.

Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și sunt de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Am luat cunoștință de prevederile contractului de inchiriere și sunt de acord cu acesta.

_____
(Data)

_____
(Nume, prenume)

_____
(Semnătura)

Formularul nr. 1.2 la Instructiuni

Inregistrat la nr……../……..
(persoana juridica)

Catre,
Consiliul local al comunei Ramnicelu
Loc. Ramnicelu, str. Brailei, nr. 31, 817110

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Subscrisa……, cu sediul in…….., CUI……., reprezentata legal prin……..……, cu functia de…….. prin prezenta solicitam inscrierea la licitatia publica organizata de institutia dvs. in data de …….. pentru inchirierea terenurilor aflate in domeniul privat al comunei Rimnicelu.

Solicitam inscrierea la licitatie pentru inchirierea terenului din categoria :

- Arabil extravilan in suprafata de…….ha, amplasat in T……,P……., situat in localitatea……

Am achitat garantia de participare in suma de …… lei cu chitanta nr……../……..

Ne angajam, ca, în cazul în care oferta noastra este declarata castigatoare să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere în termenele stipulate în documentația de licitație. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neincheierii contractului vom fi decăzuti din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și voi pierde garanția de participare constituită, precum si dreptul de a participa la urmatoarea etapa a licitatiei.

Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Am luat cunoștință de prevederile contractului de inchiriere și suntem de acord cu acesta.

_____
(Data)

_____
(Nume, prenume)

_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

Formularul nr. 2 la Instructiuni

.....
(Persoana fizica/ **persoana juridica***)*

FORMULAR DE OFERTA

Catre**.....**

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul(a)/subscrisa.....
cu domiciliul/sediul in.....,
CNP/CUI....., reprezentata legal prin....., cu functia de..... prin prezenta ne oferim, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa inchiriem terenul extravilan arabil, situat in localitatea.....in suprafata de....., situat in tarla....., parcela....., la pretul total de.....lei(.....lei/ha/an).

Ne angajam, ca, în cazul în care oferta noastra este declarata castigatoare, să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere în termenele stipulate în documentația de licitație.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neincheierii contractului, vom fi decăzuti din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită, precum si dreptul de a participa la urmatoarea etapa a licitatiei.

Data,

.....

(Nume, prenume)

.....

(Semnătura autorizată și ștampila)

.....

Formularul nr. 3 la Instructiuni

Persoana fizica.....

Declarație

Subsemnatul, ..., reprezentat prin imputernicit.....,în calitate de ofertant declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectivîn ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție,infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism,traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile,fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca detin resursele economico-financiare necesare indeplinirii obiectului contractului de inchiriere

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326"Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele și prenumele semnatarului .....

Formular nr. 4 la la Instructiuni

DECLARATIE

Subscrisa ..... cu sediul in ....., .., str....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., jud. ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ....., CUI ....., prin reprezentant legal ....., avand functia de asociat si administrator/, în calitate de ofertant la procedura de licitatie publica deschisa cu oferta in plic organizata de catre Primaria Comunei Râmnicelu, in vederea inchirierii terenului extravilan/intravilan in suprafata de..... , situat in T... .., P.....,aflat in proprietatea privata comunei Râmnicelu, declar pe proprie raspundere umatoarele:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii.

b). nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit.a);

c). la data prezentei mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformiatte cu prevederile legale in vigoare in România;

d). in ultimii doi ani nu m-am aflat in situatia neindeplinirii sau indeplinirii in mod defectuos a obligatiilor contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e). nu am fost condamnat in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti.

f). detin resursele economico-financiare necesare indeplinirii obiectului contractului de inchiriere.

Subsemnatul/a ....., in calitate de reprezentant legal al subscrisei ....., declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil/a de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data, **Semnatura,**

Formular nr. 5 la la Instructiuni

Persoana fizica/persoana juridica

DECLARATIE
Privind detinerea resurselor economico-financiare realizarii obiectului inchirierii

Subsemnatul(a)/subscrisa……..cu domiciliul/sediul in……..……., CNP/CUI……..…., reprezentata legal prin……..……, cu functia de…….. în calitate de ofertant, in conformitate cu documentatia de atribuire, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere urmatoarele:

- **Detin resursele economico-financiare necesare** pentru realizarea obiectului contractului privind **închirierea terenului arabil licitat** de la Primăria comunei Ramnicelu, situate in loc……, amplasat in T……, P……,inclusiv fondurile necesare pentru exploatarea, întreținerea și utilizarea corespunzătoare a terenului.

- Ofertantul dispune de **capacitatea financiară, tehnică și economică** pentru îndeplinirea obligațiilor asumate conform cerințelor din documentația de atribuire.

- Resursele economico-financiare sunt suficiente pentru:

  - plata chiriei conform contractului de închiriere;
  - efectuarea lucrărilor specifice exploatării agricole (lucrări sol, sămânță, inputuri, utilaje etc.);
  - acoperirea eventualelor costuri neprevăzute legate de întreținerea și buna utilizare a terenului;
  - respectarea tuturor obligațiilor contractuale asumate față de autoritatea contractantă.

- Mă angajez ca, pe parcursul derulării contractului, să asigur în permanență resursele economico-financiare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

- Declar că informațiile prezentate sunt **reale**, iar în situația în care se va constata contrariul, îmi asum răspunderea legală conform legislației în vigoare

Data,
……

(Nume, prenume)
……

(Semnătura autorizată și ștampila)

……

Formular nr. 6 la la Instructiuni

Persoana fizica/persoana juridica

DECLARATIE
Privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului

Subsemnatul(a)/subscrisa……cu domiciliul/sediul in……, CNP/CUI……, reprezentata legal prin……, cu functia de…….. în calitate de ofertant, in conformitate cu documentatia de atribuire, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere urmatoarele:

- **Voi respecta toate reglementările legale în vigoare privind protecția mediului**, inclusiv legislația națională, normele specifice sectorului agricol și cerințele stabilite de autoritatea locală.

- Mă angajez să desfășor activitățile agricole pe terenul ce face obiectul contractului de închiriere în conformitate cu regulile privind:

  - protecția solului și prevenirea degradării acestuia;
  - utilizarea responsabilă a produselor fitosanitare și fertilizanților;
  - gestionarea deșeurilor și substanțelor poluante;
  - protejarea biodiversității și evitarea afectării ecosistemelor;
  - respectarea zonelor de protecție, și eventualelor restricții de mediu

- Declar că înțeleg obligațiile ce îmi revin și accept că nerespectarea reglementărilor de mediu poate conduce la sancțiuni, inclusiv rezilierea contractului.

- Declar că informațiile prezentate sunt **reale**, iar în situația în care se va constata contrariul, îmi asum răspunderea legală conform legislației în vigoare

Data,
……

(Nume, prenume)
……

(Semnătura autorizată și ștampila)

……

Formular nr. 7 la la Instructiuni

Persoana fizica/persoana juridica

DECLARATIE
Privind respectarea condițiilor specifice impuse de natura bunului închiriat

Subsemnatul(a)/subscrisa……..……..……cu domiciliul/sediul in……..……..……, CNP/CUI……..…., reprezentata legal prin……..……, cu functia de…….. în calitate de ofertant, in conformitate cu documentatia de atribuire, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere urmatoarele:

1. Cunosc integral și accept condițiile specifice impuse de natura bunului ce face obiectul închirierii, conform documentației de atribuire, fișei bunului și prevederilor legale aplicabile.
2. Mă angajez să utilizez bunul **închiriat** exclusiv în scopurile permise și în conformitate cu natura, destinația și caracteristicile acestuia, fără a aduce deteriorări sau modificări neautorizate.
3. Înțeleg și accept obligațiile specifice utilizării bunului, care includ, după caz:
   - respectarea tehnologiilor și practicilor agricole adecvate (pentru teren arabil);
   - menținerea bunului în stare bună și prevenirea degradării;
   - respectarea normelor privind protecția mediului si a solului;
   - interdicția de a subînchiria sau transmite folosința, dacă nu este permisă.
4. Mă angajez să permit verificările efectuate de reprezentanții autorității locale privind modul de utilizare a bunului și să mă conformez tuturor măsurilor impuse pentru conservarea și protecția acestuia.
5. Declar că sunt conștient(ă) că nerespectarea condițiilor specifice poate conduce la sancțiuni, inclusiv rezilierea contractului și aplicarea răspunderii conform legislației în vigoare.
6. Declar că toate informațiile prezentate sunt **reale**, iar în caz contrar îmi asum răspunderea conform prevederilor legale.

Data,
……

(Nume, prenume)
……

(Semnătura autorizată și ștampila)

……

Formularul nr. 8 la Instructiuni

DECLARAȚIE DE CONFIDENTIALITATE SI IMPARTIALITATE

Subsemnatul(a).....,membru desemnat în comisia de evaluare pentru organizareași desfășurarea procedurii de închirierie a terenuri intravilane si extravilane din domeniul privat al comunei Ramniceu, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarațiiurmătoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu oferatntul persoana fizica sau cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Înteleg căîn cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei civile și penale.

Data:
Membru,.....(semnătura autorizată)

Declarația se completează în ziua deschiderii ofertelor.
În cazul în care un membru al comisiei se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevazute la lit.a)-d), atunci acesta se va autosesiza în scris, autoritatea contractanta având obligația să îl înlocuiască de îndata.

Formularul nr. 9 la Instructiuni

JUDETUL BRAILA
COMUNA RAMNICELU
PRIMAR

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
Nr. _____/_____

1. **Părțile contractante**
1.1 COMUNA RAMNICELU , cu sediul în Ramnicelu, str. Brailei nr. 31, com. Ramnicelu, jud. Braila, cod fiscal 4721255 , reprezentata legal prin **Mocanu Dragos-Ionut** avand functia de primar în calitate, proprietar/ **locator**, pe de o parte,

și
1.2_____CNP/CUI_____
_____, cu domiciliul /sediul în localitatea _____,
str._____, nr._____, județul Braila, reprezentat prin_____ în calitate de chirias /**locatar**,

In temeiul prevederilor **Codului civil**, ale art. 108 din OUG NR. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HCL nr. 69/28.11.2025 au convenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Obiectul contractului
2.1 Locatorul închiriază, iar locatarul ia în chirie terenul arabil extravilan in suprafata de _____ ha , situat în localitatea _____, tarla_____, parcela_____.

2.2 Locatorul predă locatarului bunul imobil închiriat, în termen de cel mult 20 zile de la data semnării prezentului contract. Predarea-primirea bunului închiriat se va consemna în procesul-verbal de predare primire, care va fi încheiat, datat, semnat de părțile contractante, menționându-se totodată starea fizică a imobilului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării primirii.
3.1 Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru desfășurarea activităților agricole.

3. Durata contractului
3.1 Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de _____ ani, cu începere de la data punerii in posesie.

4. Prețul contractului și modalitățile de plată
4.1 Prețul închirierii - chiria - este de _____ lei/an pe care locatarul se obligă să o plătească locatorului.
4.2 Chiria se va achita anual in numerar la casieria institutiei în intr-o singura transa, pana la data de 30 septembrie a anului în curs.
4.3. Pretul chiriei se actualizeaza anual cu rata inflatiei asa cum a fost stabilita de organele de stat care au atributii legale in acest sens.

4.4.Plata chiriei se face in numerar la casieria institutiei

5. Obligațiile locatorului

5.1 Locatorul se obligă:

a) să predea bunul , liber de orice sarcină, pe bază de Proces verbal de predare-primire, în termen de cel mult 10 zile de la data semnării contractului de închiriere;

b) să garanteze pentru liniștita și utila folosință a bunului închiriat;

5.2 Locatorul poate să controleze periodic bunul imobil închiriat pentru a verifica dacă acesta este

folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. Acest control se exercită fără a stânjeni folosința bunului imobil de către locatar.

6. Obligațiile locatarului

6.1 Locatarul se obligă:

a) să întrebuințeze, pe toată durata închirierii, bunul ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

b) să plătească chiria termenul stipulat în contract;

c) să nu tulbure desfășurarea celorlalte activități desfășurate în cadrul imobilului (după caz);

d) să permită locatorului să controleze modul în care este utilizat bunul închiriat și starea acestuia;

e) să nu aducă modificări bunului închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al locatorului și cu respectarea legislației în vigoare;

f) să restituie bunul la expirarea/încetarea contractului în starea în care l-a primit, conform procesului-verbal de predare-primire;

g) sa nu subinchieze terenul catre terte persoane;

h) este obligat si raspunde de organizarea i9ntegritatii terenului primit in folosinta impotriba distrugerilor, degradarilor si altor evenimente posibile de asemenea natura, iar pentru dasunele produse plateste proprietarului contravaloarea acestora la pretul de la data constaatrii evenimentului;

i) sa plateasca taxa pe teren, in conditiile prevazute de art. 463 alin.(2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

sa respecte normele de sanatate, securitateas muncii si protectia mediului pentru casre poarta intreaga raspundere legala si sa asigure paza bunului inchiriat

6.2 Orice amenajări, îmbunătățiri vor fi efectuate de locatar bunului închiriat, cu aprobarea locatorului, si vor rămâne la încetarea contractului de închiriere, în proprietatea locatorului.

7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1 (1) În cazul neplății chiriei la termen, locatorul va percepe penalitați de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma datorată.

(2) La expirarea scadenței, locatarul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

(3) În cazul neachitării chiriei în termen de 45 de zile de la data scadenței, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă si fara interventia instantei juecatoresti.

7.2 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părti, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea cu plata de daune-interese.

7.3 În cazul în care locatarul nu respectă obligațiile prevăzute la clauza 6.1 locatorul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare, iar in situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă.

7.4 Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporționale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

8. Forța majoră.
8.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
8.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
8.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
8.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
8.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

9. Subînchirierea și cesiunea
9.1 Cedarea drepturilor rezultând din prezentul contract, subînchirierea totală sau parțială, sau utilizarea acestor drepturi în cadrul unei asocieri în participațiune, este interzisă.

10. Încetarea contractului
10.1 Contractul încetează prin:
a) expirarea termenului contractului;
b) pieirea sau avarierea bunului de așa manieră încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației ;
c) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor asumate în contract;
d) prin acordul scris al ambelor părți;
e) în cazul în care interesul național sau local o impune;
f) din orice alte cauze prevăzute de lege.
10.2 Fiind un contract administrativ, proprietarul își rezervă dreptul de a modifica sau rezilia în mod unilateral contractul de închiriere, în situații excepționale ce privesc realizarea unor obiective de interes național sau local, după o prealabilă notificare a chiriașului (minim 30 de zile).
10.3 La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita relocațiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul părților exrimat in scris, in baza unui act aditional, pentru o perioada care nu depaseste durata initiala a contractului de inchiriere.

11. Litigii
11.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu încheierea, executarea sau încetarea contractului.
11.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, proprietarul și chiriașul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă la instanța competentă de la sediul locatorului.
11.3 Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea contractului revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

12. Dispoziții finale
12.1 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.
12.2 Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți.
12.3 (1) Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate la punctul 1, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau prin fax, cu confirmarea

expedierii acestuia. În situația în care comunicarea se face prin poștă, aceasta va fi considerată primită la data menționată pe confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerată recepționată în ziua expedierii acestuia.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____, la sediul Institutiei Primarului comunei Ramnicelu, judetul Braila în (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Locator,
COMUNA RAMNICELU

Locatar,

Primar,

_____

Mocanu Dragos-Ionut

Avizat CFPP,
Ferentz Lenuta

Avizat secretar general,

Buzatu-Jarnea Rodica

JUDETUL BRAILA
COMUNA RAMNICELU
PRIMAR

PROCES-VERBAL
DE PREDARE - PRIMIRE

Incheiat astazi_____

COMUNA RAMNICELU , cu sediul în Ramnicelu, str. Brailei nr. 31, com. Ramnicelu, jud. Braila, cod fiscal 4721255, reprezentata legal prin **Mocanu Dragos-Ionut**, avand functia de primar în calitate, proprietar/ **locator**, pe de o parte, și

_____CNP/CUI_____
___, cu domiciliul /sediul în localitatea _____,
str._____, nr._____, județul Braila, reprezentat prin_____ în calitate de chirias /**locatar**, pe de alta parte,

In baza contractului de inchiriere nr _____ din _____, astazi, data de mai sus mentionata s-a procedat la predarea, respectiv la primirea terenului apartinand domeniului privat al comunei Ramnicelu in vederea utilizarii acestuia pentru lucrari agrotehnice.

Terenul este amplasat in localitatea _____, com. Ramnicelu, jud. Braila;

- Terenul este liber de sarcini;
- Categoria terenului : arabil extravilan;
- Suprafata terenului : _____ ha.;
- Amplasament : T _____, P _____.

Prezentul proces-verbal de punere in posesie s-a incheiat in 2 (doua) ex., din care unul pentru fiecare parte.

Locator,
COMUNA RAMNICELU

Primar,

Mocanu Dragos-Ionut

Locatar,

_____

Inspector Reg agricol,

Frincu Lucica

CONSILIUL LOCAL RÂMNICELU
Comisia pentru dezvoltare economico-socială,
buget-finanţe, administrarea domeniului public
şi privat al comunei, urbanism, agricultură, gospodărire comunală,
protecţia mediului, comert, servicii şi control

AVIZUL
NR. 45 DIN DATA DE 28.11.2025

pentru P.H.C.L. nr. 70/21.11.2025 privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a terenului arabil extravilan in suprafata totala de 11, 47 ha, aflat in domeniul privat al comunei Râmnicelu

Având în vedere necesitatea aprobarii inchirierii prin licitatie publica a terenului arabil extravilan in suprafata totala de 11, 47 ha, aflat in domeniul privat al comunei Râmnicelu

In temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 17 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local Ramnicelu,

Comisia pentru dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, urbanism, agricultură, gospodărire comunală, protecţia mediului, comert, servicii şi control adoptă următorul

AVIZ

Art. 1. - Se avizează favorabil P.H.C.L. nr. 70/21.11.2025 privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica a terenului arabil extravilan in suprafata totala de 11, 47 ha, aflat in domeniul privat al comunei Râmnicelu, fără amendamente.

Art. 2. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Ramnicelu.

Presedinte comisie,
Tudorica Daniel

Secretar comisie,
Sterescu Nicoleta