JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA RÂMNICELU
P R I M A R

Râmnicelu, str. Brăilei, nr. 31, com. Râmnicelu, jud. Brăila
Tel: 0239/698173, Fax : 0239/698229, E-mail : primariarimnicelu@yahoo.com
www.primariarimnicelu.ro

Nr. 2241 /09.06.2022

ANUNT

Comuna Râmnicelu, judetul Braila organizeaza concurs pentru ocuparea funcției contractuale de executie vacante de Asistent medical comunitar debutant(Cod-COR-325301) la Compartimentul Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Râmnicelu, judetul Braila, pe perioada nedeterminata, dupa cum urmeaza:

1. **Denumirea funcției contactuale vacante**: *Asistent medical comunitar debutant la Compartimentul Asistenta Sociala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Râmnicelu, judetul Braila*

2. **Probele stabilite pentru concurs:**
   - selectia dosarelor de inscriere
   - proba scrisa
   - interviu

3. **Conditiile generale de participare la concurs**:
   a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
   b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
   c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
   d) are capacitate deplină de exercițiu;
   e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
   f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
   g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4. **Conditiile specifice de participare la concurs:**

- studii postliceale in domeniul asistentei medicale generaliste;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului –nu se solicita
- domiciliul pe raza comunei Ramnicelu;
- Membru al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania(OAMGMAMR).

5. **Conditii de desfasurare concurs**:

- **Perioada de depunere a dosarelor de inscriere la concurs**: **09.06– 24.06. 2022 inclusiv;**
- **Selectia dosarelor de inscriere**: 27.06.2022;
- **Contestatii selectie dosare**: 28.06.2022;
- **Solutionare contestatii selectie dosare**: 29.06.2022;
- **Data si ora probei scrise**: **04.07.2022, ora 10.00**;
- **Contestatii proba scrisa:** 05.07.2022;
- **Solutionare contestatii proba scrisa:** 06.07.2022;
- **Sustinerea interviului** : **07 iulie 2022, ora 10.00**
- **Contestatii interviu:** 08-07.2022;
- **Solutionare contestatii interviu:** 11.07.2022;
- **Afisare rezultate finale concurs: 11.07.2022**
- **Locul desfasurarii concursului** : sediul Primariei Comunei Râmnicelu, str. Brailei, nr. 31, Râmnicelu, judetul Braila.

6. **Dosarul de concurs va contine obligatoriu urmatoarele documente**:

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare-original;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează-original;
e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate-original;
f) copie certificat membru eliberat si avizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania(OAMGMAMR)
g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și certificatul de membru eliberat si avizat de OAMGMAMR vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la sediul institutiei in comuna Ramnicelu str. Brailei, nr. 31, comuna Ramnicelu, județul Braila, pana la data de 24 iunie 20220, în zilele lucrătoare ,intre orele 9.00-15.00 la secretarul general al comunei, dna Buzatu-Jarnea Rodica.

7. **Atributiile postului:**

a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanților stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competentelor profesionale;
g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
i) anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, respectiv Serviciul de Ambulanță București - Ilfov, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;

j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ - teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ - teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplianți;
o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în limita competențelor profesionale;
r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
ș) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
t) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

ț) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
u) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
v) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

8. Tematica concurs:

a) Factori de risc pentru sănătatea populației;
b) Educație pentru un stil de viață sănătos;
c) Comportamente cu risc pentru sănătate (tutunul, drogurile, alcoolul);
d) Epidemiologia bolilor transmisibile (infecto-contagioase);
e) Profilaxia bolilor transmisibile;
f) Epidemiologia bolilor netransmisibile (afecțiunile cronice);
g) Profilaxia bolilornetransmisibile;
h) Femeia gravidă (asistența pre/ și postnatală);
i) Contracepție și planificare familială;
j) Administrarea medicamentelor;
k) Urgențe medico-chirurgicale;
l) Îngrijiri în pediatrie;
m) Îngrijirea pacienților cu afecțiuni psihiatrice la domiciliu;
n) Îngrijirea persoanei vârstnice;
o) Îngrijirea pacientului în fază terminală;
p) Dezinfecția prin mijloace fizice și chimice;
q) Sindromul imuno-deficitar dobândit;
r) Consimțământul pacientului privind intervenția medicală;
s) Exercitarea profesiei de asistent medical – dispoziții generale;
t) Principalele activități derulate de asistentului medical comunitar – legislația specific în vigoare.

9. Bibliografie concurs:

1. F. Chiru, G. Chiru si L. Moraru -Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos - Ed. Cison, 2012;
2.Titirca L. - Urgențe medico-chirugicale - Sinteze - Editura Medicală, București, 2019;
3.Titirca L. - Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali, Ed. Cartea Medicală, 2018;

4. O. Popescu, V. Achim, A. L. Popescu – Viața în hexagonul morții – Edituta Fiat Lux, 2004;
5. Robert a. Hatcher, W. Rinehart, R. Blackburn, Judith S. Geller – Contracepția – ghid practic, SECS, UNFPA, USAID, 1996
6. Codul de eticăși deontologie profesională al asistentului medical și moașei din România - 2005;
7. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
8. OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară.
9. Hotărârea 324/23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.
10. Ordinul MS nr. 1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie Și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
11. Ordinul MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare (anexa 3 și anexa 4);
12. Ordinul MS 1226/2012 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (capitolele 2, 5, 6 și 7).

9. **Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:**
   - **Adresa de corespondenta**: la sediul Primariei comunei Râmnicelu din str. Brailei, nr. 31, Râmnicelu, judetul Braila;
   - **Tel/fax**: 0239 698 173/0239 698 229;
   - **E-mail**: *primariarimnicelu@yahoo.com*;
   - **Persoana de contact**: **Buzatu-Jarnea Rodica**, secretarul general al comunei si secretarul comisiei de concurs –tel: 0239 698 173.

Primar,
CHIRU LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA RÂMNICELU
JUDEȚUL BRĂILA